

ZAMAWIAJĄCY :

Dom Pomocy Społecznej w Chróście Wsi

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na:

**Wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi,
Chróście 50**

Tryb udzielenie zamówienia

Tryb podstawowy – na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Spis treści

Część I – Instrukcja dla wykonawców

Część II – Wzór umowy

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Chróście, dnia

Zatwierdził :

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie Wsi
Chróscin 50
98-430 Bolesławiec
działający w imieniu i na rzecz Powiatu Wieruszowskiego
ul. Rynek 1-7
98-400 Wieruszów
tel. (62) 781 33 70

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

Na niniejszej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: dps-chruscin-wies@pvd.pl

Nr sprawy: DPS.2.25.252.6.2022

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 1.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp,
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Zamówienie obejmuje:

2.1.1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1) roboty demontażowe polegające na demontażu istniejącego dźwigu osobowego, wywozie i utylizacji materiałów z rozbiórki,
- 2) roboty remontowe szybu obejmujące naprawę tynków wewnątrz szybu, roboty malarskie wewnątrz szybu, naprawę stref wejściowych do dźwigu,
- 3) roboty montażowe obejmujące dostawę i montaż dźwigu osobowego wraz z wykonaniem instalacji elektrycznej zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez UDT projektem.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45313100-5 Instalowanie wind
45000000-7 Roboty budowlane
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Części nr III SWZ**

2.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.3 Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga aby wszystkie czynności, których wykonanie będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) konieczne do realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy prace montażowe związane z montażem windy.

2.3.1 Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim punkcie czynności będzie polegało na złożeniu:

1) przez Wykonawcę lub podwykonawcę wraz z ofertą oświadczenia zawartego w treści załącznika nr 1 do SWZ – oferta,

2) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

3) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

4) złożeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę pracownika zatrudnionego przy wykonywaniu montażu windy,

Powyższe informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będą obejmowały imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2.3.2 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (czynności) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (czynności), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Opis części zamówienia

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia: nie dotyczy.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować **do 30.11 2022r.**

1) Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia zamawiającemu przez wykonawcę, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

Powyższy termin do 30 listopada 2022r. obejmuje również czas na przeprowadzenie odbioru technicznego przez Urząd Dozoru Technicznego i uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji o dopuszczeniu do eksploatacji zamontowanego dźwigu osobowego.

2) Warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie realizacji wszystkich elementów zamówienia, uzyskanie decyzji UDT, o której mowa wyżej oraz przedłożenie kompletnej dokumentacji odbiorowej.

7. Podstawy wykluczenia

7.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz.1133 oraz z 2021r. poz. 2054) lub w art. 54 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r., poz. 523,1292,1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych:

- 1) w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 8 tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 3) w art. 109 ust. 1 pkt 9. tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) w art. 109 ust. 1 pkt 10 tj., który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.1 ust. 1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 8.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.1 O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą nie mniej niż 200.000,00 zł
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami:
- **co najmniej jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub robót (3 letnie doświadczenie będzie liczone od dnia wydania decyzji o uzyskaniu uprawnień zawodowych).

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021r., poz. 1646). Wykonawca gwarantuje że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia będą posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiedniej specjalności, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2021r., poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni ten warunek lub spełnią go wszyscy wykonawcy łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi zał. nr 4 do SWZ. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.4 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.2 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

9.2.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ,

9.2.2 odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

9.2.3 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8,9,10 ustawy Pzp, Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

9.2.4 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia stosownie do postanowień pkt 8.1. ppkt 3 SWZ,

9.2.5 wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności wymienionych w pkt 8. 1. ppkt 4 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

9.3 Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.5 Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.8 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 9.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

10.1 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

10.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.3 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia pkt 10.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.

b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

11.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

11.2 Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

11.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 12 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

11.4W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia)

11.5Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

11.6 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

11.7 Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca

11.7.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

11.7.2 W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

11.7.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

11.8 Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo

11.8.1 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

11.8.2 W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

11.8.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2 SWZ - wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

11.9 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

11.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

12. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

12.1 Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

12.2 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.3 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

12.4 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

12.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu e- Zamówienia Publiczne dostępnego pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> .

12.6 Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane w Systemie e-Zamówienia Publiczne.

12.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto w Systemie e-Zamówienia Publiczne.

12.8 Rejestracja i korzystanie z Systemu e-Zamówienia Publiczne jest bezpłatne.

12.9 Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępnione w części publicznej Systemu e- Zamówienia Publiczne.

12.10 Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu E- Zamówienia Publiczne.

12.11 W systemie e-Zamówienia Publiczne znajdują się także wskazówki dla Wykonawcy dotyczące rejestracji, zadawania pytań, złożenia oferty, wycofania oferty. Pomoc dostępna jest pod adresem <https://pomoc.e-zp.finn.pl>

12.12 W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (inne niż oferta) oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu E- Zamówienia Publiczne dostępnego pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> za pomocą dedykowanych funkcji formularzy „ Wiadomość ” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

12.13 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e- Zamówienia Publiczne :

12.13.1 format kodowania treści w obrębie Systemu – UTF8,

12.13.2 komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,

12.13.3 Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System e- Zamówienia Publiczne jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) – czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.

12.13.4 stały dostęp do sieci internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512kb/s;

12.13.5 zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;

12.13.6 system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.

12.13.7 korzystanie z wbudowanej w System e-Zamówienia Publiczne funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:

a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub

b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.

12.14 Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego : kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XaDES - pozostałe formaty; podpis zaufany; certyfikat osobisty).

12.15 Dopuszczalne formaty danych: .pdf, .xls, .doc,.docx, (zalecany .pdf). Maksymalny rozmiar przesyłanych plików złożenia, wycofania: oferty oraz wiadomości wynosi 150 MB.

12.16 W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-Zamówienia Publiczne oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;

12.17 W zależności od formatu podpisu: podpis kwalifikowany (PADES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający). Wykonawca dołącza do Systemu e-Zamówienia Publiczne uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).

12.18 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.

12.19 Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.

12.20 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie e- Zamówienia Publiczne jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

12.21 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.

12.22 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.

12.23 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

12.24 Za datę przekazania oferty w trybie podstawowym, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez System e-ZP ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System e-ZP potwierdzi złożenie wiadomości/ oferty trybie podstawowym po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.

12.25 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

12.26 Rekomendacje zamawiającego:

12.26.1 W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip,.7Z

12.26.2 Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247) są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.26.3 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.

12.26.4 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowalnym PAdES.

12.26.5 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

12.26.6 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowalnym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.26.7 Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.

12.26.8 Podczas podpisywania plików należy stosować algorytm SHA2.

12.26.9 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.26.10 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowalnym znacznikiem czasu.

12.26.11 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W kwestiach proceduralnych: Adam Gosławski – za – ca dyrektora DPS w Chróście – Wsi.

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa w dniu 26.08.2022r.

15. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

15.1 Zamawiający żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium w wysokości: 2.500,00 zł (słownie : dwa tysiące pięćset złotych 0 groszy) w jednej z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. tj.:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310, 836 i 1572)

15. 2 Oferta, która nie będzie zabezpieczona formą wadium wskazaną w pkt 16.1 SWZ zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

15.3 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

15.4 Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

15.5 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci wadium na rachunek bankowy Zamawiającego w REJONOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUTUTOWIE O/ WIERUSZÓW NR 70 9256 0004 2600 0404 2000 0020 (konto depozytowe DPS) z zaznaczeniem „**Wadium – nr referencyjny sprawy: DPS.2.25.252.6.2022**”

15.6 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja /poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) , beneficjenta gwarancji (zamawiającego) gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Wieruszowski.
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

15.7 W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot

wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

15.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.,

15.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.,

15.10 Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu wyznaczonym przez zamawiającego na termin składania ofert, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym terminowi złożenia ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

16.1 Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ;

16.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ;

16.3 Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;

16.4 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp oraz z wymogami SWZ;

16. 5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

16.6 Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf. xls

16.7 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;

16.8 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.9 Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

16.10 W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych w Systemie e-Zamówienia Publiczne, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na plikach, które następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) lub podpisać pliki w postaci spakowanej i dołączyć do Systemu e- Zamówienia Publiczne. Wykonawca może również dołączyć pliki a następnie każdy z nich podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym przy użyciu wbudowanych mechanizmów do podpisywania Systemu e-Zamówienia Publiczne.

16. 11 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 ustawy Pzp

16.12 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

16.13 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 13.20 SWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17. Sposób oraz termin składania ofert

17.1 Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ. (wzór zał. nr 2 do SWZ),
- b) zobowiązanie podmiotów trzecich wraz z oświadczeniem z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (wzór zał. nr 4 do SWZ),
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - pkt 10 SWZ,
- d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór zał. nr 7 do SWZ,
- e) formularz cenowy (wzór zał. nr 1 do SWZ) wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót,
- f) w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, zaś w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Systemu e- Zamówienia Publiczne zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

17.4 Po wypełnieniu formularza „Złóż ofertę” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy wybrać przycisk „Wyślij”. System potwierdzi przesłanie oferty komunikatem „ Oferta została zaszyfrowana i przekazana do Zamawiającego”.

17.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

17.6 Wykonawca, za pośrednictwem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

17.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty poprzez funkcjonalność przesyłek niechronionych terminem otwarcia).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

17.8 Termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 28.07.2022r. do godz. 11:00**

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. 9 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.07.2022r. o godz. 11:30**

18. Czynności wykonywane po otwarciu ofert

18.1 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

18.2 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

19. Sposób obliczenia ceny

19.1 Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

19.3 Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

19.4 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia omyłki w ofercie.

19.5 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

19.6 Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

19.7 W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna.

19.8 Do formularza ofertowego należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączony przedmiar robót.

20 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga 60 %

Okres gwarancji – waga 40 %**20.1 Kryterium nr 1 - cena (C)**

obliczane jest wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 100\text{pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena najniższa, C_n - cena badana

20.2 Kryterium nr 2 – Okres gwarancji (G). Gwarancja dotyczy robót budowlano – montażowych. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji ponad wymagany 36 miesięczny okres gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów: 100,0 pkt x waga 40% tj, 40 pkt pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem :

Badany okres gwarancji

----- x 100 pkt x 40% waga

Najdłuższy okres gwarancji

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji udzielonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym .

MINIMALNY okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z treścią SWZ

MAKSYMALNY okres gwarancji na roboty budowlano – montażowe jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 72 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny oferty zostanie przyjęty okres 72 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje w ofercie okres gwarancji równy 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:

$$S = C+G$$

gdzie:

S – suma punktów otrzymanych przez ofertę za oceniane kryteria,

C – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium cena,

G – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium okres gwarancji,

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

22. 1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w REJONOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUTUTOWIE O/ WIERUSZÓW z zaznaczeniem **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr NR 70 9256 0004 2600 0404 2000 0020** (konto depozytowe DPS)
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.2 Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

22.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia.

22.4. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).

22.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

22.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

22.7 Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

22.8 Kwota, o której mowa w ust. 22.1 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- 22.9 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 22.1. SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

24 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 24.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.2 Projektowane postanowienia umowy zamieszczono w Części II SWZ
- 24.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 25.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.5 Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.6 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.7 Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

25.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

25.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.7 i 25.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.10 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

25.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

25.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie-Wsi, z siedzibą w Chróscin 50, 98-430 Bolesławiec, tel. 62 78 36 130 adres e-mail : dps-chruscin-wies@pvd.pl. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@dps.powiat-wieruszowski.pl lub wysyłając korespondencję na adres: ul. Kijak 58, 98-300 Wieluń.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie –Wsi, Chróscin 50** w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

28 Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

Formularz oferty

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) **na „Wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi, Chróście 50 ”**

1.Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Chróście Wsi, Chróście 50,
98-430 Bolesławiec działający w imieniu i na rzecz Powiatu Wieruszowskiego
ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów
NIP: 9970147748, REGON: 250854837.

2.Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CEiDG)

Adres:

Województwo:

Nr faks

adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3.Składam (my)* następującą ofertę:

Cena mojej (naszej) * oferty za realizację wyżej wymienionego zamówienia wynosi:

netto:.....PLN – słownie:zł ,

podatek od towarów i usług: stawka%, zwolnienie na podstawie

.....**

brutto:.....PLN – słownie:zł

Okres gwarancji :miesiące.

Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

4. Oświadczam (my)*, że zapoznałem (liśmy)* się z treścią specyfikacji warunków zamówienia wraz z jej załącznikami (w tym wyjaśnieniami i zmianami)* i nie wnoszę (simy)* do niej żadnych zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem (liśmy)* wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty i wykonania zamówienia.

5. Informuję (my)*, że uważam (my) * się za związanego (ych) * niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, tj. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Akceptuję (emy)* przedstawiony w specyfikacji wzór umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)* oferty zobowiązuję (emy)* się do zawarcia umowy uwzględniającej postanowienia wzoru umowy zawarte w niniejszej specyfikacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pełnomocnik :

Nazwisko, imię

Stanowisko służbowe.....

faks, adres - e-mail:.....

(pkt. 7 należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej)

8. Warunki płatności: zgodnie z umową,

9. Informuję (my) *, że wybór mojej (naszej) * oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 685 ze zm.) ****.

W przypadku jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018r., poz.2174 ze zm.) należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj), usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku.

Uwaga: W przypadku nie wybrania przez Wykonawcę żadnej z opcji Zamawiający przyjmie, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Oświadczamy, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców**** jesteśmy **mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą***.

11. Oświadczam(y)*, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO***** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (liśmy)*w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *****.

12.Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót budowlanych:*

1) Zakres robót budowlanych

2) Wartość / procentowy udział

3) Nazwa podwykonawcy

13.Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:

.....
.....
(nazwa podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane, do których wymagane są te zdolności.

14. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w załączniku o nazwie - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.

15. Oświadczam (my)*, że zatrudnimy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) osoby wykonujące prace montażowe związane z montażem windy.

16. Informujemy, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- 1);
2)

Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

17. Niniejsza oferta zawiera stron, w tym następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

- 1)
2).....
3).....
4).....
5)

Podpis/y:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić,

** podać podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT- jeśli dotyczy,

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty,

**** Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.)

- 1) Średnie - przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
- 2) Małe przedsiębiorstwo - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
- 3) Mikro przedsiębiorca - przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

***** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r., str. 1)

*****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykreśla oświadczenie).

Uwaga : do formularza należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączony przedmiar robót.

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) **na „Wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi, Chróście 50 ”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,8,9,10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienionymi okolicznościami* na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu zamawiający określił w pkt 9 1.1. ppkt 1-4 SWZ – Instrukcja dla wykonawców).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

1)

2)
(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/REGON/PESEL)

nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu zamawiający określił w pkt 9.1.1 ppkt 1-4 SWZ – Instrukcja dla wykonawców***), polegam na zasobach następującego/ych** podmiotu/ów**:

.....
.....

w następującym zakresie

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami :

.....
.....

(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/REGON/PESEL)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: Oświadczenia , które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy wykreślić.

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) **na „Wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi, Chróście 50 ”.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu są aktualne.

.....(miejscowość), dnia

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) na **„Wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi, Chróście 50 ”**

W imieniu :

(wpisać nazwę podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na regularny przewóz osób w publicznym transporcie zbiorowym w powiecie wieruszowskim na linii:
..... . Część nr (wpisać część, części na które jest składana oferta)

1) udostępniam (nazwa i adres wykonawcy) zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) czas mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności: TAK/NIE*

.....(miejscowość), dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Niniejszy formularz stanowi wzór do wykorzystania przez Wykonawcę. Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty stosownie do zapisów art. 118 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)

dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
..... oświadczam,
co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,8,9,10 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.**),
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – (D. U. z 2022r. poz. 835),
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

.....
Niniejszy formularz stanowi wzór do wykorzystania przez Wykonawcę. Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty stosownie do zapisów art. 118 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data).....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) **na „Wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi, Chróście 50 ”** .

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności – funkcja	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia *	Doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnianie warunku opisanego w SWZ (podać w latach)	Informacja o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w wykazie**
			Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) nr....., z dniaspecjalność..... ., dokładna podstawa prawna nadania uprawnień		

*należy podać zgodnie z decyzją o nadaniu uprawnień i wymogami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

** osoba, którą Wykonawca dysponuje na podstawie umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło ... , osoba udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty.

Podpis/y:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) **na „Wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi, Chróście 50 ”**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My) niżej podpisany (ni) *

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do wyżej wymienionego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych :

1) Informuję (my)* , że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

2) Informuję (my) *, że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.*

-,

-,

.....(miejscowość), dnia

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: W oświadczeniu należy wykreślić pkt 1 albo 2 . W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) **na „Wymianę dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi, Chróście 50 ”**

OŚWIADCZENIE

składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) wskazujące, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w ramach wspólnie realizowanego zamówienia.

Przystępując do wyżej wymienionego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ja (My) niżej podpisany (ni) *

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

jako uprawniony przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy oświadczam (my) *, że posiadając zdolność techniczną lub zawodową określoną przez zamawiającego w SWZ, wykonam/my szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane, dostawy lub usługi:

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: Oświadczenie wymagane wyłącznie od wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu w pomiędzy:

Powiatem Wieruszowskim, z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP: 9970147748, REGON: 250854837 reprezentowanym przez:

Stefana Pietrasa – Starostę,

Marka Kanickiego – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie:

Elżbiety Kubiak – Skarbnika,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na wymianie dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi, Chróście 50, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z dokumentacją projektową w zakresie podanym w przedmiarach robót oraz kosztorysach ofertowych, stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 i podpisując niniejszą umowę uznaje ją za kompletną.

§ 2

WYMOGI MATERIAŁOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w ust. 1 odpowiadające co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021r., poz. 1213 ze zm.).

3.Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w stosunku do zastosowanych materiałów, stosownych wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.

4.Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

5.Przydatne materiały z rozbiórki stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować te materiały wg wskazań Zamawiającego po oczyszczeniu należy przewieźć je i złożyć w sposób uporządkowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być na koszt Wykonawcy usunięte poza teren budowy i zutylizowane przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zapewni plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Warunkiem koniecznym przed przystąpieniem wykonawcy do robót dla danej branży jest akceptacja przez Zamawiającego kierownika robót branżowych, spełniającego wymagania dla danej branży w terminie poprzedzającym rozpoczęcie robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany w ofercie przetargowej. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust.2 nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

4.Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust.1 winna być dokonana wpisem w dzienniku budowy i nie wymaga aneksu.

5.Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami innych osób, niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

6.Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) informowania Zamawiającego w formie pisemnej o przebiegu wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego.

7.Nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego sprawować będzie w branży elektrycznej - ,

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wymienionych w ust. 7. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy.

9. Wykonawca ustanawia kierownika robót elektrycznych w osobie ..., posiadającego uprawnienia budowlane nr w specjalności

Ponadto Wykonawca zapewni również pozostały personel nie wymieniony powyżej, a niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu umowy z odpowiednimi uprawnieniami.

10. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy i dziennika budowy w terminie 4 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przejęcia terenu budowy, o którym mowa w ust. 10 powyżej.

12. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z :

- 1) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
- 2) dokumentacją projektową,
- 3) ze złożoną ofertą, kosztorysem ofertowym i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 4) zasadami sztuki budowlanej.

14. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy. Kopia aktualnej polisy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego pisemnego informowania:

- 1) Zamawiającego o konieczności wykonania robót nie objętych niniejszą umową, a niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy,
- 2) Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, datę zakończenia robót jak i mogących powodować zmianę wynagrodzenia umownego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom,
- 3) Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie robót zanikających,

16. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

17. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 umowy zobowiązuje się do:

- 1) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 2) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych, materiałów odpadów i śmieci,
- 4) wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 5) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 7) demontażu, montażu oraz usunięcia uszkodzeń istniejącej instalacji i innych

- urządzeń na terenie objętym budową,
- 8) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
 - 9) uzyskania decyzji Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczającej do eksploatacji zamontowany dźwig osobowy,
 - 10) przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu osobowego,

18. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego będzie zobowiązany do wykonania i zamontowania dwóch tablic metalowych z nadrukiem według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

19. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego przedmiotu umowy, w szczególności ponosi koszty z tytułu strat materialnych będących skutkiem zaistnienia zdarzeń powstałych w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, a także odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych Wykonawcy w czasie realizacji robót objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami określonymi w niniejszym ustępie na czas realizacji robót objętych umową.

§ 4

TERMINY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie do dnia 30.11.2022r.

2. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień ust 3, tylko w przypadku, gdy wykaze, że zwłoka w realizacji przedmiotu umowy powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub gdy zwłoka spowodowana jest wystąpieniem potwierdzonej wpisem do dziennika budowy jednej z wymienionych poniżej okoliczności, stanowiących podstawę zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

- 1) działania siły wyższej mającego bezpośredni wpływ na terminowość robót,
- 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy mająca wpływ na termin realizacji umowy, zostaną ujawnione wady opracowania projektowego, o których Zamawiający nie posiadał wiedzy, a które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy),
- 3) zaistnienia nieprzewidzianych utrudnień związanych z konstrukcją budynku lub konstrukcją istniejącego szybu,
- 4) przedłużającą się procedurą związaną z udzieleniem zamówienia publicznego.

3. Przez działanie siły wyższej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, stan pandemii, epidemii.

4. Niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej, termin realizacji niniejszej umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia wykonania robót, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, zmniejszenia ilości robót oraz konieczności

wykonania zamówień dodatkowych, o czas niezbędny do wykonania tych robót., z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu wykonania przedmiotu umowy zostanie precyzyjnie określone przez Strony w aneksie do umowy, określającym także zakres robót zwiększonych, zmniejszonych oraz ostateczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

5.W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5

HARMONOGRAM REALIZACJI

1.Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo- finansowym, uwzględniającym informacje o zadaniach i wartościach brutto zadań realizowanych przez podwykonawców robót budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.

4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.

§ 6

ODBIORY – PROCEDURA

1.Po zakończeniu robót i dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przekazując mu następujące dokumenty:

- 1) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub znak CE na wbudowane materiały,
- 2) dziennik budowy,
- 3) protokoły badań i sprawdzeń, decyzję UDT o dopuszczeniu do eksploatacji dźwig osobowy,
- 4) szczegółowe kosztorysy powykonawcze.

2.Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia, o czym powiadomi uczestników odbioru.

3.Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

4.Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru, który następnie zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron.

5.Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
- 3) jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać należytego wykonania umowy, przez wykonanie przedmiotu umowy od początku, wolnego od wad.

6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż termin wyznaczony przez Zamawiającego z uwzględnieniem charakteru wady.

7. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

8. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia na koszt Wykonawcy osobom trzecim realizacji usunięcia ujawnionych wad.

§ 7

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonane w ramach przedmiotu umowy roboty budowlano – montażowe i 24 miesięcznej gwarancji na zamontowany dźwig osobowy. Termin gwarancji na roboty budowlano-montażowe liczony jest od dnia odbioru końcowego.

2. Strony ustalają okres rękojmi na 60 miesięcy.

3. Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy.

4. Gwarancja będzie stanowiła załącznik do protokołu odbioru.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, na piśmie, o wszelkich ujawnionych usterkach, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.

6. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia usterek w terminie 20 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterek w wyżej określonym terminie, będą miały zastosowanie postanowienia § 6 ust. 8 niniejszej umowy.

7. Wykonawca zapewnia, że urządzenia dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.

8. Usuwanie usterek w przedmiocie umowy, w szczególności wszelkich uszczerbków, strat czy szkód jakie wystąpiły w efekcie realizowanej umowy skutkiem nienależytego jej wykonania czy w związku z jakością materiałów zastosowanych do robót, w okresie rękojmi i gwarancji, wykonawca zobowiązuje się zrealizować z zachowaniem należytej staranności, na własny koszt.

9. Zamawiający uprawniony jest do wykonania przeglądu technicznego przedmiotu umowy przed upływem terminu rękojmi ustalonego w umowie.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu niniejszej umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich, w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 11 umowy, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad/ usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad,
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót, dłuższej niż 10 dni, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - f) za zaniechanie obowiązku wynikającego z § 3 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień beczynności wobec żądania Zamawiającego,
 - g) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - h) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - i) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
 - j) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
 - k) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 13 ust. 7 pkt 9.
 - l) za wykonywanie za pomocą podwykonawców innych robót niż wskazane w ofercie bez zgody Zamawiającego lub innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie na zasoby, których Wykonawca powołał się w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu bez zgody Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1) za niedochowanie wskazanego przez Zamawiającego terminu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w §14 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - m) za niedochowanie wskazanego przez Zamawiającego terminu przedłożenia przez Wykonawcę kopii wszystkich umów o których mowa w §14 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - n) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace montażowe związane z montażem windy, za każdy pełny dzień w wysokości 50,00 zł za każdą osobę świadczącą roboty, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy będzie wniesione Zamawiającemu w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany tj. od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
 - b) pozostałe 30%, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wraz z czynnościami wynikającymi z §3 ust. 17 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: netto zł (słownie: złotych), a z podatkiem od towarów i usług na kwotę..... zł (słownie: złotych), zgodnie z wynikiem przetargu z dnia
2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, polecić Wykonawcy :
 - 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót objętych kosztorysem ofertowym,
 - 2) wykonanie robót wynikających z dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a niewyszczególnionych w przedmiarach robót,
 - 3) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
3. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają postanowień umowy, a skutki tych zmian stanowią podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy oraz zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. Wykonawca nie wprowadzi jakiejkolwiek zmiany ilości i jakości robót bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami ust. 2 zmian nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót nie ujętych w ofercie cen czynników produkcji, cen materiałów i pracy sprzętu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR) lub wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
7. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 6 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą z tych zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek ujawnić kalkulację szczegółową każdej pozycji ofertowej lub wszystkich pozycji ofertowych w celu umożliwienia kontroli poprawności kalkulacji cen jednostkowych dla robót, które nie odpowiadają opisowi w kosztorysie ofertowym, a które Zamawiający poleci wykonać.
9. Rozpoczęcie, zaniechanie wykonywania robót, o których mowa w ust. 2, może nastąpić na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego oraz po zawarciu aneksu do niniejszej umowy określającego zakres robót i ich wartość.
10. Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu całości robót budowlanych, na podstawie faktury adresowanej na :
12. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół końcowego odbioru wykonanych robót sporządzony zgodnie z §6 umowy, w szczególności z ust. 3 i ust. 4 tego paragrafu, podpisany przez inspektora nadzoru.
13. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury.

§12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową ,
- 2) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
- 3) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w umowie lub inny niż skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą w niej określoną,
- 4) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 10 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy.

5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanej części przedmiotu umowy.

2.W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1)Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

2)Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

3) w terminie 20 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do :

1) dokonania odbioru robót przerwanych w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury,

2) odkupienia materiałów zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, które nie będą mogły być zastosowane do realizacji innych robót, w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia według cen, za które zostały nabyte,

3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie.

§13

PODWYKONAWCY

1.Wykonawca w czasie realizacji umowy może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac podwykonawcom.

2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

.....

3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja umowy przebiegała bez zakłóceń.

5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia wykonania przedmiotu umowy, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, stosownie do art. 465 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
7. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:
- 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 3) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
 - 4) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 6) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w pkt 3 niniejszego ustępu;
 - 7) niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wymienionym w pkt 6 niniejszego ustępu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych,
 - 9) w przypadku, o którym mowa w punkcie 8 powyżej jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tego wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 lit. k.
8. Procedurę opisaną w ust. 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo;

9. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych powyżej stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z placu budowy;

10. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy, niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu.

17. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót, od wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
- 2) warunkujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym odbioru innych robót, które nie były przedmiotem umowy podwykonawczej;

- 3) określających karę umowną za nieterminowe wykonanie zobowiązania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę jako karę za opóźnienia; kary takie można określać jedynie jako kary za zwłokę;
- 4) nakazujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu, bez możliwości jej zamiany na gwarancję bankową/ubezpieczeniową lub na inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w tym w szczególności przepisach ustawy Pzp.

18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

19. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest uprawniony do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy w okolicznościach ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

20. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełniania warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełniania lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu. Opóźnienie w wykonaniu umowy powstałe wskutek wyżej wymienionych okoliczności stanowi opóźnienie z winy Wykonawcy.

21. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :

- 1) wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
- 2) w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości umowy.

§14

ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ I PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga aby wszystkie czynności, których wykonanie będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) konieczne do realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. W ramach niniejszej umowy obowiązek określony w ust. 1 dotyczy prac montażowych związanych z montażem windy.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę pracownika zatrudnionego przy wykonywaniu montażu windy,

Powyższe informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będą obejmowały imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości określonej w §9 ust. 2 pkt 1 lit n niniejszej umowy.

4. Postanowienia ust. 2 stosuje się do podwykonawców z zastrzeżeniem, że świadczenia wynikające z tych postanowień obciążają Wykonawcę, który jest zobowiązany zawrzeć w umowach z Podwykonawcami stosowne postanowienia umożliwiające realizację tych obowiązków. W przypadku niewykonania tych obowiązków do Wykonawcy stosuje się postanowienia ust. 3.

§15

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach opisanych w § 3 ust. 2, §4 ust. 2-3, §11 ust. 2-10, §13 ust. 2 umowy oraz gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

2. Wprowadzenie zmian może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmianę treści umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §3 ust. 4.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2021r., poz. 2351 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) oraz postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakiegokolwiek inny podmiot.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przejąć jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części na osoby trzecie.

4. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający :

Wykonawca:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wymiana dźwigu osobowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi. Chróście 50.

1. Zakres robót obejmuje w szczególności:

- 1) roboty demontażowe polegające na demontażu istniejącego dźwigu osobowego, wywozie i utylizacji materiałów z rozbiórki,
- 2) roboty remontowe szybu obejmujące naprawę tynków wewnątrz szybu, roboty malarskie wewnątrz szybu, naprawę stref wejściowych do dźwigu,
- 3) roboty montażowe obejmujące dostawę i montaż dźwigu osobowego wraz z wykonaniem instalacji elektrycznej zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez UDT projektem.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45313100-5 Instalowanie wind

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów.

2. Parametry techniczne windy

Dźwig osobowy	
Typ dźwigu	- osobowy, - fabrycznie nowy, - samoobsługowy, - przystosowany dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. - przystosowany do transportu mieszkańców na noszach transportowych do ambulansów.
Udźwig znamionowy	1000 kg
Liczba osób	min. 9 osób
Prędkość jazdy	0,62 m/s
Wysokość podnoszenia	9.48 m
Sterowanie	Zbiorcze góra - dół.
Ilość przystanków	4
Napęd	Hydrauliczny

Maszynownia	Umieszczona w oddzielnym pomieszczeniu.
Zasilanie	3x400V, 50Hz
Temperatura pracy dźwigu	+ 5 do + 40 stopni Celsjusza
Kabina	
Wymiary kabiny	szerokość: min. 1,10 m, głębokość: min. 2,00 m, wysokość: min. 2,05 m. Kabina dźwigu osobowego dostępna dla osób niepełnosprawnych powinna mieć poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.
Drzwi kabiny	Drzwi automatyczne, teleskopowe, skrzydłowe, prawe. 2
Typ kabiny	Nieprzelotowa
Ściany kabiny	Stal nierdzewna szczotkowana
Panel sterowniczy	Wykonany ze stali nierdzewnej, umieszczony na ścianie bocznej – w panelu zainstalowany wyświetlacz kierunku jazdy i położenia kabiny w szybie
Oświetlenie kabiny	- oświetlenie jarzeniowe lub Led, - oświetlenie kabiny dźwigu powinno wyłączać się po upływie 15 min. od czasu ostatniej jazdy kabiny, a po wyłączeniu powinno być załączane w momencie otwarcia drzwi kabiny.
Przyciski dyspozycji	- przyciski w kabinie okrągłe, podświetlane, - przyciski oznaczone alfabetem Breile’ a - zgodnie z normą PN EN 81.70
Sufit	Profilowany stal nierdzewna szczotkowana
Podłoga	Wykładzina łatwo zmywalna

Poręcz	Wykonana z rury ze stali nierdzewnej o średnicy 30mm
Lustro	½ ściany tylnej
Strzałki kierunku jazdy	Sygnalizacja kierunku jazdy umieszczona w ościeżnicy drzwi kabinowych
Piętrowskazywacz	- wkomponowany w kasetę wezwań, mocowany natynkowo, wskazuje numer przystanku, na którym znajduje się kabina oraz kierunek jazdy.
Kasety wezwań	- na wszystkich przystankach ze stali nierdzewnej, mocowane natynkowo - kontrola dostępu na każdym przystanku
Wyposażenie układu sterowania	- wentylator w kabinie o wydajności ok. 138m ³ /h - dzwonek alarmowy na dachu kabiny - automatyczne poziomowanie kabiny, - informacja głosowa w kabinie o kierunku jazdy i numerze kondygnacji, - automatyczny dojazd awaryjny do najbliższego przystanku, - zjazd pożarowy na przystanek podstawowy (dźwig przystosowany do podłączenia do systemu pożarowego w budynku po otrzymaniu sygnału z centrali pożarowej kabina zjeżdża na przystanek podstawowy, otwiera drzwi i zostaje zablokowana.
Inne	- przycisk wezwania pomocy, który uruchamia sygnalizację dźwiękową i nawiązuje kontakt głosowy z centrum pomocy, - sygnalizacja przeciążenia kabiny, - tabliczka zawierająca informację o udźwigu nominalnym wyrażonym w kilogramach i maksymalnej liczbie przewożonych pasażerów oraz informacje dla maszyn wymagane przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228, Dz. U. z 2011r., Nr 124, poz. 701).

Szczegółowy zakres robót został ujęty w załączonym przedmiarze robot.

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie również do:

- 1) organizacji i zabezpieczenia placu budowy (roboty będą wykonywane na obiekcie czynnym),
- 2) wykonania pomiarów i badań odbiorczych,
- 3) przedstawienia świadectw zgodności, certyfikatów i atestów na wbudowane urządzenia i materiały,
- 4) zorganizowania odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego i dopuszczenia do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego urządzeń tj. zamontowanego dźwigu osobowego,
- 5) uporządkowanie terenu po budowie,
- 6) przeszkolenia pracowników zamawiającego w zakresie użytkowania dźwigu,

wszelkie inne prace nie objęte SWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną. Jeżeli w SWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe.

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r., poz. 1065 ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz. U. z 2016r., poz. 811),
- 3) rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2176 ze zm.) ,
- 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228, Dz. U. z 2011r., Nr 124, poz. 701).
- 5) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017r., poz. 736 ze zm.),
- 6) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719),
- 7) **normami : PN-EN 81.20:2014, PN-EN 81.50:2014, PN-EN 81.2:2002, PN-EN 81-21: 2009, PN-EN 81-28:2004, PN-EN 81-58: 2005, PN-EN 81-70:2005, PN-EN 81-73:2006, PN - EN 13501-1, PN-EN 81.70, PN –IEC 60364**, zasadami wiedzy technicznej i sztuki.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację, w przypadku gdy wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach albo specyfikacje techniczne uzgodnione z organem właściwej jednostki dozoru technicznego nie stanowią inaczej, obejmującą w szczególności:

- 1) identyfikację i ogólny opis UTB*, z uwzględnieniem dopuszczalnych konfiguracji użytkowania;
- 2) rysunek zestawieniowy;
- 3) instrukcję eksploatacji;
- 4) schematy elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne, o ile ma to zastosowanie;

- 5) schemat układów ciągowych w mechanizmach napędowych;
- 6) dokumentację uzupełniającą w przypadku UTB montowanych w miejscu eksploatacji;
- 7) potwierdzenie prawidłowości zainstalowania urządzenia w strefie zagrożonej wybuchem, o ile ma to zastosowanie.

Dokumentacja uzupełniająca, o której mowa w pkt 6 powyżej zawiera:

- 1) szkic sytuacyjny zmontowanego UTB, uwzględniający w szczególności nieujęte w rysunku zestawieniowym rzeczywiste odległości UTB od otoczenia, przejścia, dojścia i ewentualne elementy osłonowe;
- 2) schematy zasilania UTB, ze wskazaniem w szczególności osprzętu, wielkości i rodzaju zabezpieczeń, rodzaju i typu przewodów zasilających;
- 3) poświadczenie prawidłowości montażu i przeprowadzonych prób, z wyłączeniem dźwigów oraz ich elementów bezpieczeństwa, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach;
- 4) protokoły pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, uziemień roboczych i odgromowych oraz ochrony przeciwporażeniowej instalacji UTB, zatwierdzone przez osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska dozoru, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755, z późn. zm.3));
- 5) poświadczenie prawidłowości wykonania części konstrukcyjno-budowlanej obiektu związanej z UTB, o ile ma to zastosowanie.
- 6) urządzenie transportu bliskiego.

Dokumentacja powykonawcza winna obejmować:

- 1) dokumentację oceny jakości wyrobów oraz instalacji i montażu (aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty, dokumentację potwierdzającą pozytywny przebieg procedury badania urządzenia przez jednostkę notyfikującą,
- 2) książkę dźwigu,
- 3) instrukcje obsługi, napraw i eksploatacji urządzenia,
- 4) wytyczne konserwacyjne,
- 5) opisy, rysunki i schematy niezbędne dla prawidłowego użytkowania dźwigu,
- 6) książka przebiegu konserwacji, przebiegu badań i sprawdzeń okresowych oraz przebiegu działań ewakuacyjnych,
- 7) protokoły prób i sprawdzeń w tym instalacji towarzyszących,
- 8) dokumenty wymagane przez UDT w celu dopuszczenia do eksploatacji,
- 9) pisemna gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia,
- 10) informacje dotyczące serwisu gwarancyjnego.

Oprócz wymienionych wyżej suwnic, żurawi i wciągarek bramowych **do urządzeń transportu bliskiego zaliczamy również:**

* - UTB (Urządzenia transportu bliskiego) umożliwiają przemieszczanie ładunków i osób na niewielkich dystansach. W zależności od typu i przeznaczenia danego urządzenia, zasięg takich maszyn może być ograniczony do placu budowy, zakładu produkcyjnego, magazynu lub obiektów, gdzie konieczny jest pionowy i poziomy transport osób lub towarów, także tych o znacznej masie. Są to np.: wciągarki, podnośniki, dźwigi osobowe, towarowe jak i osobowo-towarowe itp.