

NR DPS.2.25.252.2.2018

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W CHRÓŚCINIE – WSI
CHRÓŚCIN 50 , 98-430 BOLESŁAWIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

NA

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH

Chróścin, dnia 01.10.2018 r.

Zatwierdził :

Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi,

Chróście 50, 98 – 430 Bolesławiec,

NIP: 619-109-45-34

REGON: 000308896

nr tel. 62 78 36 130, fax. 62 78 36 019.

Godziny pracy administracji DPS : 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

II. Oznaczenie wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. Tryb udzielenie zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** – na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”(t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonywanie następujących usług prania:
 - bielizny pościelowej , materacy, ręczników, narzut na łóżko, poduszek i kołder,
 - bielizny osobistej mieszkańców domu,
 - odzieży mieszkańców domu (spodnie, koszule,bluyki, spdnice, sukienki, swetry, skarpetki, bluzy, kamizelki, marynarki, dresy, kurtki, szaliki, czapki, rękawice)
 - inne rzeczy jak : zasłony, firany, obrusy, serwety, fartuchy, zapaski zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.
 - Zamawiający może przekazać mniejszą ilość asortymentu w związku z mniejszą liczbą przebywających w placówce mieszkańców (pobyt w szpitalu, urlopie) lub pory roku. Przekazanie do wykonania usługi mniejszej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień)
 - 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 98311000-6 - Usługi odbierania prania
 - 98315000-4 - Usługi prasowania
 - Zakres usług obejmuje: moczenie, dezynfekcję, pranie, krochmalenie, prasowanie.

- Maksymalny czas wykonania usługi pralniczej – 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
- Odbiór rzeczy do prania i dostarczanie asortymentu wypranego, odbywać się będzie transportem Wykonawcy z Domu Pomocy Społecznej w Chróście–Wsi tj.: Chróście 50 oraz Chróście 47, w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek w godz. 8:00-14:00).
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą w workach jednorazowych, dostarczanych przez Wykonawcę.
- Czysta bielizna będzie pakowana w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem,
- Ze względu na specyfikę zakładu, rzeczy przekazane do prania z każdego zakładu tj. Chróście 50 i Chróście 47, należy odbierać, prać i dostarczać wyprane osobno w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.
- Aby uniknąć uszkodzeń lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania, należy prać je stosownie do materiału z jakiego są wykonane, zwracając szczególną uwagę na temperaturę prania i stosowane środki.
- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
- Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących oraz jednorazowych worków foliowych do brudnego i czystego asortymentu, pojemników(koszy, wózków) niezbędnych do świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ponosi Wykonawca.

V. Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia.

VI. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania : **do 31.12.2019 r.**
2. Rozpoczęcie usługi w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt.1 ustawy PZP
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać. Ocena spełnienia tego warunku zostanie oceniona na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z treścią [załącznika nr 2 do SIWZ](#).
 - Sytuacji finansowej i ekonomicznej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać. Ocena spełnienia tego warunku zostanie oceniona na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia,

zgodnie z treścią [załącznika nr 2 do SIWZ](#).

- Zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać. Ocena spełnienia tego warunku zostanie oceniona na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z treścią [załącznika nr 2 do SIWZ](#).

3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu zobowiązanie w formie pisemnej takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., tj. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015r., poz. 233,978,1166,1259,1844 oraz z 2016r., poz. 615).

3) Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.,

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeśli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej.

6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** . Oświadczenia wymienione w zdaniu pierwszym należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej.
2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3**
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli istnieją uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 tego rozdziału SIWZ Wykonawca będzie zobowiązany, celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r., poz.1114 oraz z 2016r., poz. 352).

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału SIWZ.**

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 niniejszej SIWZ.

12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, zgodnie ze wzorem [załącznik nr 4 SIWZ](#)

13. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 2 do SIWZ](#).

14. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 5 tego rozdziału SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolności lub sytuację wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

X. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawcę, oświadczenia o których mowa w rozdziale IX. pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były kierowane pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie – Wsi , Chróscin 50, 98-430 Bolesławiec. Godziny pracy administracji DPS : poniedziałek – piątek 7:00 do 15:00.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem winny być kierowane na adres:
dps-chruscin-wies@pvd.pl , a faksem na nr (62) 78 36 019.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, ewentualną zmianę treści specyfikacji oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaże wykonawcy, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest :

Pan Bogdan Nawrocki – z-ca dyrektora

Pan Adam Gosławski – kierownik zakładu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XII. Wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 1000 zł (słownie : jeden tysiąc zł)
2. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert

w następujących formach :

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w
REJONOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUTUTOWIE O/ WIERUSZÓW
NR 70 9256 0004 2600 0404 2000 0020.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na
PLN, na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli
kursów A średnich walut obcych NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP
nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni
kurs NBP.

4. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna winno być dokonane przed upływem terminu
składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania
ofert.)

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą znalezienia się środków
finansowych na rachunku zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed
upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.)

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,

2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego został złożony
w oddzielnej opisanej kopercie stosownie do postanowień w pkt 4 tego art. w SIWZ, a jego kopia
w ofercie. Dodatkowo na kopercie należy umieścić zapis „ WADIUM”.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została
wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie,

2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących
po stronie wykonawcy,

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na
wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył
oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1,
oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na
poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości
wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie
zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty
zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet
zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

11. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium, stosownie do postanowień ustawy
Pzp i SIWZ, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia

przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub w formach określonych w art. 148 ust. 1 PZP.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Beneficjent: Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi, Chrościn 50, 98-430 Bolesławiec.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy PZP.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.(art. 85 ust.5 ustawy PZP).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ,

3) dowód wniesienia wadium ,

4) wykaz usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,

5) w przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników winny być, co do treści, sporządzone zgodnie z wzorami.

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi

ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności związanych z poświadczaniem za zgodność z oryginałem dokumentów wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – zgodnie z §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.

9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów sytuacji gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zaleca się aby :

1) strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

2) formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny oferty lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania postanowień pkt. 5 niniejszego rozdziału spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

12. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi , Chróścina 50 , 98-430 Bolesławiec
Oferta na:

„ ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH ”

Nie otwierać przed dniem 15.10.2018r , godz. 10.30 .

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

16. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi , Chróście 50 , 98-430 Bolesławiec , pokój administracji nie później niż do dnia 15.10.2018 r. do godz. 10.00.**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy złożoną po terminie.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.10.2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi , Chróście 50 , 98-430 Bolesławiec , pokój administracji.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **<http://bip-dps.powiat-wieruszowski.pl>** informacje dotyczące:

1) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ , wartość netto za 1 kg upranego suchego asortymentu, łączną wartość netto łączną wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku(zasada zaokrąglenia- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Kryteria oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - „Łączna cena ofertowa brutto” - C,
 - „Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji” - T,
 - „Termin płatności” - P,
2. Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryteria	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji	20%	20	Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji (od dnia złożenia): do 2 dni roboczych : 20,00 pkt 3-4 dni robocze : 0,00 pkt Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin w dniach roboczych. Dni robocze: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach). UWAGA – Podanie terminu dłuższego niż 4 dni robocze lub brak podania terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (t.j. Dz.U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zm.)
Termin płatności	20%	20	Termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury: 20,00 pkt; Termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury: 0,00 pkt; UWAGA – Podanie terminu krótszego niż 14 dni lub brak

			podania terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) W przypadku podania terminu dłuższego niż 14 dni a krótszego niż 30 dni Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.
RAZEM	100%	100	-

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena oferowana brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin rozpatrzenia złożonej przez zamawiającego reklamacji „

P – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena oferowana brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Termin rozpatrzenia złożonej przez zamawiającego reklamacji” dokonana zostanie na podstawie terminu wpisanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ)

6. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności” dokonana zostanie na podstawie terminu wpisanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy wraz z karami umownymi w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia/ umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 SIWZ.

2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu akceptuje treść wzoru umowy, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

XXII. Środki ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. W przypadku kiedy wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy załączonym do SIWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonwca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. - zgodnie z

. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXVIII. Zmiana umowy.

Zmiana umowy o udzielenie niniejszego zamówienia jest dopuszczalna, o ile nie prowadzi do zmiany treści oferty złożonej przez wykonawcę, chyba że zachodzi jedna z przesłanek wskazanych w art. 144 ustawy PZP.

XXIX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o podwykonawstwie.
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy.

Chróscin, dnia

Zatwierdził :

Załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego
(w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....
Miejsce i data sporządzenia

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH

Opis :

.....
(wyszczególnić zakres)

1. Zamawiający:

2. Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my)* niżej podpisany (i) oświadczam (my)* , że :

- 1) zapoznałem (liśmy)* się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję(emy)* w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz zmian tej SIWZ,
- 3) gwarantuję (emy)* wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,

Cena mojej (naszej)* oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi :

(na potrzeby oceny ofert należy wyliczyć cenę za całość zamówienia rozumianą jako iloczyn - ceny za 1 kg czystego prania x 40000 kg).

netto PLN - słownie -

.....

podatek od towarów i usług

bruttoPLN – słownie -

w tym za 1 kg czystego prania

netto PLN - słownie -

.....

podatek od towarów i usług

bruttoPLN – słownie -

Zobowiązujemy się do rozpatrywania złożonej przez Zamawiającego reklamacji w terminie dni roboczych liczonych od dnia złożonej reklamacji**

Termin płatności : dni ** od daty wystawienia faktury

5. Niniejsza oferta jest ważna przez dni to jest do dnia,

6. Wykonamy zamówienie w terminie

7. Składam (amy)* niniejszą ofertę (we własnym imieniu) / (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)*. Ponadto oświadczam (amy)*, iż będę (dziemy)* odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia .

8. Akceptuję (emy)* warunki przedstawionej w specyfikacji umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)* oferty zobowiązuję (emy)* się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podpisy:

Lp	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU / I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na świadczenie kompleksowych usług pralniczych
Działając w imieniu Wykonawcy:
(podać nazwę i adres Wykonawcy)
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy: - Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; - Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, - skarbowe, - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); - Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; - Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; - Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; - Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło

do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- zdolności technicznej lub zawodowej.

..... pieczęć Wykonawcy	 data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
---------------------------------------	---

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam iż **NIE NALEŻĘ** * do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Z 2015 r. Poz. 184, 1618, 1634)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
lub pełnomocnika Wykonawcy)

* wykonawcy należący do grupy kapitałowej , zamiast oświadczenia składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w ciągu 3 dni , licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (bip-dps.powiat-wieruszowski.pl) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP

Informacja dotycząca podwykonawcy**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na:

.....

1.Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi , Chróście 50 , 98-430 Bolesławiec
NIP 619 109 45 34 Regon 000308896.

2.Wykonawca
(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CEiDG)

Adres:
Województwo:
tel./faks
adres e-mail:

Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Podwykonawca (podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Podpis/y:

Lp	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

—

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 5

zawarta w dniu w Chróście między :

Domem Pomocy Społecznej w Chróście-Wsi,

z siedzibą w miejscowości Chróście nr 50, 98-430 Bolesławiec,

reprezentowanym przez Panią Bożenę Ferdynus – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi, zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

I Przedmiot umowy

— 1. Wykonawca zobowiązuje do **ŚWIADCZENIA KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH** dla Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi, zwane dalej **przedmiotem umowy**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (*załącznik będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia zgodny z opisem zawartym w SIWZ.*).

II Sposób realizacji umowy

2.1 Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt pralniczy do wykonania przedmiotu umowy i odpowiednią bazę lokalową dopuszczoną do eksploatacji i użytkowania przez właściwego dla siedziby Wykonawcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz, że na bieżąco przestrzega warunków sanitarnych określonych przepisami prawa i używa środków chemicznych posiadających odpowiednie świadectwa i atesty Państwowego Zakładu Higieny.

2.2 Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o sposobie realizacji umowy, w szczególności o stosowanych środkach piorących na każde żądanie.

2.3 Pobranie brudnego prania oraz przywóz rzeczy wypranych, realizuje Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do prania osobno, a tym samym nie łączenia podczas prania rzeczy pobranych z DPS w Chróście-Wsi z zakładu Chróście 50 i Chróście 47, w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

2.5 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia roszczeń z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się do nie łączenia transportu brudnego prania z czystym.

III Terminy

3.1 Umowa zostaje zawarta na okres do 31.12.2019 r.

3.2 Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.

3.3 Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się trzy razy w tygodniu tj. w poniedziałek, środę, piątek w godzinach od 8:00 do 14:00.

3.4 W przypadku gdy wyżej wymienione dni będą przypadać w święta i dni dodatkowe wolne od pracy, terminy odbioru i dostaw prania będą ustalane na podstawie odrębnego pisemnego uzgodnienia nowego terminu.

3.5 Terminy ustalone w ust. 2-3 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. trudnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy, klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

IV Gwarancja jakości

4.1 W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad.

4.2 Odpowiedzialność materialna za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy od momentu odebrania brudnego prania do chwili zdania prania czystego.

4.3 W terminie 5 dni od dnia zwrotu przez Wykonawcę wypranej partii przysługuje Zamawiającemu reklamacja z tytułu braków ilościowych oraz z powodów wymienionych w ust. 1.

4.4 Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia usterek zgłoszonych w reklamacji w ciągu dni od dnia jej otrzymania. Druk reklamacji stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4.5 W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości faktury z VAT za dany miesiąc.

V Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

5.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

5.2 Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia z VAT za każdy dzień opóźnienia ,
- b) za opóźnienie w wykonaniu terminu reklamacji zadeklarowanej w załączniku nr 1 SIWZ w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia z VAT za każdy dzień opóźnienia ,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5.4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5.5 W przypadku określonym w ust. 2 , pkt 1, lit c i ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.

5.6 Kary umowne będą potrącane automatycznie z faktur bez uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.

VI Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:złotych), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie będzie wniesione Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

6.2 Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) pozostałe 30%, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VII Wynagrodzenie

7.1 Ustala się wynagrodzenie za 1 kg czystego prania w wysokości:

netto zł (słownie:złotych), a z% podatkiem od towarów

i usług na kwotę zł (słownie:), zgodnie z wynikiem przetargu z dniar.

7.2 Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następować miesięcznie na ostatni dzień miesiąca.

7.3 Podstawą rozliczenia będzie faktyczna ilość suchego czystego prania w miesiącu określona w protokole zdawczo-odbiorczym.

7.4 Faktura musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.

7.5 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie, przyjmowanie prania, kontrolowanie wykonania prania,

sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4 będą
Pan/i..... .

7.6 Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów
o podatku od towarów i usług.

7.7 Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur.

Faktury powinny być adresowane na: Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi,
Chróście 50, 98 - 430 Bolesławiec.

Dane do faktury:

Nabywca : Powiat Wieruszowski ,
Wieruszów ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów
NIP 997-014-77-48

Odbiorca : Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi
Chróście 50, 98-430 Bolesławiec

7.8 Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni
licząc od daty otrzymania faktury.

VIII Postanowienia końcowe

8.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane wyłącznie
w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

8.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu
cywilnego, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U.
z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia.

8.3 Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez
właściwy sąd powszechny.

8.4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Opis przedmiotu zamówienia

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH

- Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonywanie następujących usług prania:
 - bielizny pościelowej , materacy, ręczników, narzut na łóżko, poduszek i kołder,
 - bielizny osobistej mieszkańców domu,
 - odzieży mieszkańców domu (spodnie, koszule, bluzki, spdnice, sukienki, swetry, skarpetki, bluzy, kamizelki, marynarki, dresy, kurtki, szaliki, czapki, rękawice)
 - inne rzeczy jak : zasłony, firany, obrusy, serwety, fartuchy, zapaski zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.
- Zamawiający może przekazać mniejszą ilość asortymentu w związku z mniejszą liczbą przebywających w placówce mieszkańców (pobyt w szpitalu, urlopie) lub pory roku. Przekazanie do wykonania usługi mniejszej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień)
 - 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 98311000-6 - Usługi odbierania prania
 - 98315000-4 - Usługi prasowania
- Zakres usług obejmuje: moczenie, dezynfekcję, pranie, krochmalenie, prasowanie.
- Maksymalny czas wykonania usługi pralniczej – 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
- Odbiór rzeczy do prania i dostarczanie asortymentu wypranego, odbywać się będzie transportem Wykonawcy z Domu Pomocy Społecznej w Chróście-Wsi tj.: Chróście 50 oraz Chróście 47, w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek w godz. 8:00-14:00).
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą w workach jednorazowych, dostarczanych przez Wykonawcę.
- Czysta bielizna będzie pakowana w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem,
- Ze względu na specyfikę zakładu, rzeczy przekazane do prania z każdego zakładu tj. Chróście 50 i Chróście 47, należy odbierać, prać i dostarczać wyprane osobno w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.
- Aby uniknąć uszkodzeń lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania, należy prać je stosownie do materiału z jakiego są wykonane, zwracając szczególną uwagę na temperaturę prania i stosowane środki.
- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
- Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących oraz jednorazowych worków foliowych do brudnego i czystego asortymentu, pojemników(koszy, wózków) niezbędnych do świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ponosi Wykonawca.

Protokół reklamacyjny

Sporządzono w dniu w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi.

1. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe reklamującego

.....

2. Wyszczególnienie reklamowanego towaru wraz z opisem wad

.....

.....

.....

3. Ilość zakwestionowanego towaru

.....

.....

4. Dowód przekazania towaru reklamowanego

.....

5. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone

.....

.....

6. Żądanie reklamującego

.....

.....

7. Inne

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Protokół zdawczo – odbiorczy

- Data przyjęcia suchego prania
- Ilość suchego prania w kg.
- Uwagi

.....

.....

.....

Podpis zdającego pranie

Podpis przyjmującego pranie

.....

.....