

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O  
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska urzędnicze  
do Zarządzenia nr 17 z dnia 05.10.2020r.

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) .....,  
urodzony(a) dnia..... w ....., zamieszkały(a)  
w .....  
po zapoznaniu się z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(tj z 2008r, Dz.U. Nr 223, poz. 1458) oraz ogłoszeniem o naborze, świadomy(a)  
odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 kodeksu karnego, **oświadczam** :

- 1) posiadam obywatelstwo polskie\*
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
- 3) korzystam z pełni praw publicznych
- 4) nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo  
ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) nie prowadzę działalności gospodarczej / prowadzę działalność gospodarczą  
w zakresie\*

.....  
.....  
.....

.....

*(data i podpis kandydata składającego oświadczenie)*

\* niepotrzebne skreślić

\* w przypadku, gdy kandydat(ka) nie jest obywatelem polskim, należy skreślić i dodatkowo  
złożyć odrębne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa ( wskazując jednocześnie posiadane  
obywatelstwo).

Załącznik nr 3  
do Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska urzędnicze  
do Zarządzenia nr 17 z dnia 05.10.2020r

**Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych  
do wykonywania pracy na stanowisku księgowego (j)**

Ja niżej podpisany(a).....  
zamieszkały(a) .....  
legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k.  
(podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na  
wykonywanie pracy na stanowisku księgowego(j) w Domu Pomocy Społecznej w Chróście-  
Wsi.

.....  
(podpis)

### **Kluczula Informacyjna dla procesu rekrutacji w instytucji publicznej.**

Informacja przekazywana kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego danych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie-Wsi, Chróscin 50, 98-430 Bolesławiec, tel.: (062) 783 61 30, e-mail: dps-chroscin-wies@pvd.pl
2. W celu skorzystania ze swoich praw dotyczących danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, e-mail: slawek6808@op.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w niniejszym naborze.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
5. Przetwarzanie podanych przez Pana/ią danych odbywa się w oparciu o:
  - przepisy prawa pracy, oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach, jak niekaralność, czy informacja o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) - w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.
6. Ma Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych.
7. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji.
8. Pani/a dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione w BIP administratora.
9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania realizowany przez Administratora.