

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Chróscinie pomiędzy :

Domem Pomocy Społecznej w Chróscinie-Wsi,

z siedzibą w miejscowości Chróscin nr 50, 98-430 Bolesławiec,

reprezentowanym przez Panią Bożenę Ferdynus – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie - Wsi, zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

I Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje do **ŚWIADCZENIA KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH** dla Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie – Wsi, zwane dalej **przedmiotem umowy**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (*załącznik będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia zgodny z opisem zawartym w SIWZ.*).

II Sposób realizacji umowy

2.1 Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt pralniczy do wykonania przedmiotu umowy i odpowiednią bazę lokalową dopuszczoną do eksploatacji i użytkowania przez właściwego dla siedziby Wykonawcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz, że na bieżąco przestrzega warunków sanitarnych określonych przepisami prawa i używa środków chemicznych posiadających odpowiednie świadectwa i atesty Państwowego Zakładu Higieny.

2.2 Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o sposobie realizacji umowy, w szczególności o stosowanych środkach piorących na każde żądanie.

2.3 Pobranie brudnego prania oraz przywóz rzeczy wypranych, realizuje Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do prania osobno, a tym samym nie łączenia podczas prania rzeczy pobranych z DPS w Chróscinie-Wsi z zakładu Chróscin 50 i Chróscin 47, w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

2.5 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia roszczeń z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się do nie łączenia transportu brudnego prania z czystym.

III Terminy

3.1 Umowa zostaje zawarta na okres do 31.12.2021 r.

3.2 Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi od 01.01.2021r.

3.3 Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się trzy razy w tygodniu tj. w poniedziałek, środę, piątek w godzinach od 8:00 do 14:00.

3.4 W przypadku gdy wyżej wymienione dni będą przypadać w święta i dni dodatkowe wolne od pracy, terminy odbioru i dostaw prania będą ustalane na podstawie odrębnego pisemnego uzgodnienia nowego terminu.

3.5 Terminy ustalone w ust. 2-3 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. trudnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy, klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

IV Gwarancja jakości

4.1 W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad.

4.2 Odpowiedzialność materialna za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy od momentu odebrania brudnego prania do chwili zdania prania czystego.

4.3 W terminie 5 dni od dnia zwrotu przez Wykonawcę wypranej partii przysługuje Zamawiającemu reklamacja z tytułu braków ilościowych oraz z powodów wymienionych w ust. 1.

4.4 Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia usterek zgłoszonych w reklamacji w ciągu dni od dnia jej otrzymania. Druk reklamacji stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4.5 W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości faktury z VAT za dany miesiąc.

V Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

5.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

5.2 Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia z VAT za każdy dzień opóźnienia ,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu terminu reklamacji zadeklarowanej w załączniku nr 1 SIWZ w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia z VAT za każdy dzień opóźnienia ,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5.4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5.5 W przypadku określonym w ust. 2 , pkt 1, lit c i ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.

5.6 Kary umowne będą potrącane automatycznie z faktur bez uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.

VI Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:złotych), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie będzie wniesione Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

6.2 Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) pozostałe 30%, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VII Wynagrodzenie

7.1 Ustala się wynagrodzenie za 1 kg czystego prania w wysokości:
netto zł (słownie:złotych), a z% podatkiem od towarów
i usług na kwotę zł (słownie:), zgodnie z wynikiem
przetargu z dniar.

7.2 Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następować miesięcznie na ostatni dzień miesiąca.

7.3 Podstawą rozliczenia będzie faktyczna ilość suchego czystego prania w miesiącu określona w protokole zdawczo-odbiorczym.

7.4 Faktura musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.

7.5 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie, przyjmowanie prania, kontrolowanie wykonania prania, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4 będą
Pan/i.....

7.6 Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.

7.7 Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur.

Faktury powinny być adresowane na: Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi,
Chróście 50, 98 - 430 Bolesławiec.

Dane do faktury:

Nabywca :

Powiat Wieruszowski ,

Wieruszów ul. Rynek 1-7 , 98-400 Wieruszów

NIP 997-014-77-48

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi

Chróście 50 , 98-430 Bolesławiec

7.8 Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu dni licząc od daty otrzymania faktury.

VIII Postanowienia końcowe

8.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

8.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8.3 Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

8.4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Opis przedmiotu zamówienia

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH

- Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonywanie następujących usług prania:
 - bielizny pościelowej , materacy, ręczników, narzut na łóżko, poduszek i kołder,
 - bielizny osobistej mieszkańców domu,
 - odzieży mieszkańców domu (spodnie, koszule,bluyki, spdnice, sukienki, swetry, skarpetki, bluzy, kamizelki, marynarki, dresy, kurtki, szaliki, czapki, rękawice)
 - inne rzeczy jak : zasłony, firany, obrusy, serwety, fartuchy, zapaski zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem. Rocznie ok. 43.000 kg.
- Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości asortymentu w związku z różną liczbą przebywających w placówce mieszkańców (pobyt w szpitalu, urlopie lub nie pełnej obsadzie miejsc). Przekazanie do wykonania usługi mniejszej lub większej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień)
 - 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 98311000-6 - Usługi odbierania prania
 - 98315000-4 - Usługi prasowania
- Zakres usług obejmuje: moczenie, dezynfekcję, pranie, krochmalenie, prasowanie.
- Maksymalny czas wykonania usługi pralniczej – 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
- Odbiór rzeczy do prania i dostarczanie asortymentu wypranego, odbywać się będzie transportem Wykonawcy z Domu Pomocy Społecznej w Chróście-Wsi tj.: Chróście 50 oraz Chróście 47, w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek w godz. 8:00-14:00).
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą w workach jednorazowych, dostarczanych przez Wykonawcę.
- Czysta bielizna będzie pakowana w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem,
- Ze względu na specyfikę zakładu, rzeczy przekazane do prania z każdego zakładu tj. Chróście 50 i Chróście 47, należy odbierać, prać i dostarczać wyprane osobno w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.
- Aby uniknąć uszkodzeń lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania, należy prać je stosownie do materiału z jakiego są wykonane, zwracając szczególną uwagę na temperaturę prania i stosowane środki.
- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
- Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących oraz jednorazowych worków foliowych do brudnego i czystego asortymentu, pojemników(koszy, wózków) niezbędnych do świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ponosi Wykonawca.

Protokół reklamacyjny

Sporządzono w dniu w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi.

1. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe reklamującego

.....

2. Wyszczególnienie reklamowanego towaru wraz z opisem wad

.....

.....

.....

3. Ilość zakwestionowanego towaru

.....

.....

4. Dowód przekazania towaru reklamowanego

.....

5. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone

.....

.....

6. Żądanie reklamującego

.....

.....

7. Inne

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Protokół zdawczo – odbiorczy

1. Data przyjęcia suchego prania

2. Ilość suchego prania w kg.

3. Uwagi

.....
.....
.....

Podpis zdającego pranie

Podpis przyjmującego pranie

.....

.....