

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie programów funkcjonalno - użytkowych i planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla zadań:

- 1) Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek,
- 2) Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek.

(zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710. ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 cyt. wyżej ustawy.

1.Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Chróście –Wsi, Chróście 50, 98-430 Bolesławiec, działający w imieniu i na rzecz Powiatu Wieruszowskiego, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP: 9970147748, REGON: 250854837

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- 1) Programów funkcjonalno – użytkowych dla zadań:
 - a) Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek,
 - b) Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek.
 - oraz
 - 2) Planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla zadań:
 - a) Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek,
 - b) Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek.
- Powyższe opracowania będą służyły jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. **Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków.**

Przyjęte w programie funkcjonalno-użytkowym rozwiązania muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego, określone we wnioskach o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład z dnia 28.03.2023r. nr RPOZ/2022/9782/PolskiŁad i nr RPOZ/2022/9779/PolskiŁad oraz wstępnych promesach z dnia 25.07.2023r. stanowiących załącznik nr 5, 6,7,8 do niniejszego zapytania ofertowego i być zgodne z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2023. poz. 682 ze zm.),
- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021r., poz. 869 ze zm.),
- ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454),

-

- obowiązującymi normami i innymi danymi dotyczącymi planowanej inwestycji udostępnionymi przez Zamawiającego zał. nr .

Planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych dla zadań, o których mowa w pkt 2 niniejszego zapytania i zostaną oszacowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r., poz. 2458).

Opracowany program funkcjonalno-użytkowy nie może zawierać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów w żadnym z dokumentów wchodzących w skład opracowania, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710), urządzenia i materiały w opracowanej dokumentacji należy opisywać odpowiednimi parametrami technicznymi.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni stały kontakt i współdziałanie z pracownikami Zamawiającego w zakresie pozyskiwania niezbędnych dokumentów i danych do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

2.Termin wykonania: do 25.09.2023r.

3.Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku wykonawca musi dostarczyć wypełnione oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat, liczonych od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonali co najmniej jedną usługę na opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego wraz z planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych dla obiektu o wpisanego do rejestru zabytków o wartości brutto usługi minimum 5.000,00 zł.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku wykonawca musi dostarczyć wypełniony wykaz stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem następującymi dokumentami:

- referencje, protokoły odbioru prac, potwierdzające wykonanie co najmniej jednej usługi na opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego wraz z planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych o wartości brutto usługi minimum 5.000,00 zł.

Dokumenty powyższe muszą jednoznacznie określać: na rzecz kogo realizowane były prace, zakres prac wskazujący szczegółowo przygotowywaną dokumentację, datę realizacji, podmiot realizujący, wartość usługi brutto oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu na rzecz, którego wykonano prace wraz z oświadczeniem, że prace zostały

wykonane należycie. Ponad to opracowania tj. programu funkcjonalno- użytkowego wraz z planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych zostały wykonane na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku wykonawca musi dostarczyć wypełnione oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń jakie wykonawcy są obowiązani załączyć do oferty. Ocena zostanie przeprowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie, któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

4.Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100

Punktacja w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

cena brutto oferty najtańszej : $\text{cena brutto oferty badanej} \times 100 (\text{liczba punktów}) \times 100\%$
(waga)

Na potrzeby wyliczenia powyższej punktacji zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość zamówienia.

5. Kary umowne, zmiana i rozwiązanie umowy, inne postanowienia – wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Przygotowanie oferty:

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Oferta musi być kompletna tzn. zawierać wypełnione wszystkie załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a także pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Ofertę i załączniki (oświadczenia) należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

4) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

Oferta niekompletna, niezgodna z wymaganiami wynikającymi z niniejszego zapytania ofertowego lub, w której formularz oferty nie zostanie podpisany nie będzie rozpatrywana.

5) Ofertę należy złożyć do dnia 22.07.2023 r. drogą elektroniczną na adres e-mail: dps-chruscin-wies@pvd.pl lub pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie-Wsi, Chróscin 50, 98-430 Bolesławiec. Składając pisemną ofertę na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nawę i adres wykonawcy oraz napis: „oferta na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego ” **Nie otwierać przed 23.07.2023 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

6) Ofertę zatrzymuje zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego opisanego w ofercie. W związku z tym będzie miał prawo żądania wyjaśnień np. dotyczących rażąco niskiej ceny oraz przedłożenia do wglądu dokumentów, na które wykonawca powołuje się w ofercie.

Oferta wykonawcy, który niełoży wyjaśnień nie przedłoży dokumentów, lub którego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie dalej rozpatrywana.

8) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest pan Bogdan Nawrocki – dyrektor DPS w Chróscinie-Wsi oraz pan Adam Gosławski zastępca dyrektora DPS w Chróscinie-Wsi.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

- 1) Wzór formularza ofertowego,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 3) Wykaz zrealizowanych usług,
- 4) Wzór umowy,
- 5) Wniosek o dofinansowanie,
- 6) Wniosek o dofinansowanie,
- 7) Wstępna promesa,
- 8) Wstępna promesa,
- 9) Zakres prac
- 10) Klauzula RODO

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

....., dnia.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres (miejscowość) (data)
tel., e-mail)

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na opracowanie programów funkcjonalno - użytkowych i planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla zadań:

- 1) Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie – Zamek,
- 2) Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie – Zamek. realizowanych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru 477/A.

(zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710. ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 cyt. wyżej ustawy.

1.Oferuję/my* wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1) dla zadania „Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie – Zamek”
za cenę:zł
(słownie :.....) w tym podatek od towarów i usług
.....zł (słownie.....).

2) dla zadania „Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie – Zamek”
za cenę:zł
(słownie :.....) w tym podatek od towarów i usług
.....zł (słownie.....).

2. Termin realizacji: :

3. Oświadczam/my*, że zapoznałem się z treścią niniejszego zapytania ofertowego, wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że oferowana przeze mnie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczam/my*, że spełniam/my* wymagane prawem warunki do realizacji niniejszego zamówienia.

5. Załączniki:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na opracowanie programów funkcjonalno - użytkowych i planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla zadań:

- 1) Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek,
- 2) Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek. realizowanych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru 477/A.

oświadczam/my*, że:

- 1) posiadam/my* uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
- 2) posiadam/my* niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuję/my* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności w okresie ostatnich 3 lat, liczonych od dnia wszczęcia niniejszego zamówienia, wykonaliśmy co najmniej jedną usługę na opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego wraz z planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości brutto usługi minimum 5.000,00 zł.
- 3) znajduję/my* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na opracowanie programów funkcjonalno – użytkowych i planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla zadań:

- 1) Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie – Zamek,
 - 2) Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie – Zamek.
- realizowanych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru 477/A.

oświadczam/my*, że zrealizowaliśmy następujące usługi :

Lp	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wskazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usługi wykonana przez Wykonawcę (PLN brutto)	Charakterystyka zamówienia /informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w zapytaniu	Czas realizacji	
					Początek dzień/miesiąc/ rok	Koniec dzień/miesiąc/ rok

Do oferty należy załączyć referencje, protokoły odbioru prac, potwierdzające wykonanie co najmniej 2 usług na opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego wraz z planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości brutto usługi minimum 5.000,00 zł

Dokumenty powyższe muszą jednoznacznie określać: na rzecz kogo realizowane były prace, zakres prac wskazujący szczegółowo przygotowywaną dokumentację, datę realizacji, podmiot realizujący, wartość projektu brutto oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu na rzecz, którego wykonano prace wraz z oświadczeniem, że prace zostały wykonane należycie,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór umowy.

zawarta w dniu r. w Wieruszowie pomiędzy:

Powiatem Wieruszowskim z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów,
NIP: 970147748, REGON: 250854837, reprezentowanym przez:

Stefana Pietrasa - Starostę

Marka Kanickiego - Wicestarostę

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na zlecenie Zamawiającego

1) programów funkcjonalno - użytkowych dla zadań:

a) Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek,

b) Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek, realizowanych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru 477/A. Dokument ma służyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla zadań, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, zwanych dalej przedmiotem umowy.

2. Przyjęte w programach funkcjonalno-użytkowych rozwiązania muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego, określone we wnioskach o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład z dnia 28.03.2023r. nr RPOZ/2022/9782/PolskiŁad i nr RPOZ/2022/9779/PolskiŁad oraz wstępnych promesach z dnia 25.07.2023r stanowiących załączniki do niniejszej umowy i być zgodne z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023. poz. 682 ze zm.),

- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021r., poz. 869 ze zm.),

- ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710. ze zm.),

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454),

- obowiązującymi normami i innymi danymi dotyczącymi planowanej inwestycji udostępnionymi przez Zamawiającego

3. Planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych dla projektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostaną oszacowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r., poz. 2458)

4. Opracowane w ramach Umowy programy funkcjonalno-użytkowe nie może zawierać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów w żadnym z dokumentów

wchodzących w skład opracowania, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710. ze zm.), urządzenia i materiały w opracowanej dokumentacji należy opisywać odpowiednimi parametrami technicznymi.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie w terminie do dnia 25.09.2023r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru działalności, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, według najlepszej wiedzy technicznej i umiejętności zawodowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona pracę, która będzie kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
4. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego co do zgodności warunków zamówienia z programem funkcjonalno-użytkowym.

§ 3.

1. Opracowanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. 1062 ze zm.).
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca wraz z opracowaniem stanowiącym przedmiot umowy przenosi niniejszą umowę na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, wraz z zezwoleniem do wykonywania praw zależnych do opracowania stanowiącego przedmiot umowy bez dodatkowych oświadczeń stron, w następującym zakresie:
 - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - zapis na materialnych nośnikach trwałych, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i
 - zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskiecie, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń);
 - b) prawa do rozpowszechniania opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywanie czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych,
- innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach;

d) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.

3. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji i tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.

4. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań stanowiących przedmiot umowy.

5. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

6. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego dokumentacji oraz uregulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia w pełnej wysokości.

7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami obowiązującego prawa.

§ 5.

1. Wydanie opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i zostanie potwierdzone protokołem zdawczym.

2. Opracowanie zostanie przekazane Zamawiającemu w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 w formie elektronicznej.

3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo w terminie 7 dni od wydania przedmiotu umowy na zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń. Zgłoszenie winno nastąpić drogą pisemną na adres e-mail :

5. Wykonawca usunie wady stwierdzone podczas odbioru w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o ich stwierdzeniu i wyszczególnieniu.

6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

7. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione w trakcie opracowywania dokumentacji przetargowej wykonywanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę:

1) dla zadania „Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek”
za cenę:zł (słownie :.....) w tym podatek od towarów i usługzł (słownie.....).

2) dla zadania „Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek”

za cenę:zł (słownie :.....) w tym podatek od towarów i usługzł (słownie.....).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy. Za dzień płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.

4. Faktury będą wystawione na :

Nabywca :

Powiat Wieruszowski , ul. Rynek 1-7 , 98-400 Wieruszów, NIP 997-014-77-48

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie – Wsi, Chróscin 50 , 98-430 Bolesławiec,

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym płatnikiem VAT i posiada nr NIP oraz jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.

§ 7.

1. W razie niewykonania prac w ustalonym terminie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki liczonych od wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2 odpowiednio dla zadania, którego dotyczy zwłoka.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, Wykonawcy przysługuje taka część należności, jaka odpowiada czynnościom wykonanym i udokumentowanym do dnia odstąpienia. Należność ta nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.

3. Za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu może przysługiwać kara w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki liczonych od wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości przedmiotu umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zlecenia części przedmiotu umowy określonego w ust. 2 podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, umowę zawartą z podwykonawcą.

3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

4. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust. 2, umowy z podwykonawcą lub zmiany umowy z podwykonawcą bez wiedzy i zgody Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 4

6. W sytuacji określonej w ust. 5 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 6 niniejszej umowy.

§9

1. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza, e-mail:..... tel. do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: tel., e-mail:
2. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, Strony będą poddawać pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**POLSKI
ŁAD**



BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Numer Wniosku o dofinansowanie: RPOZ/2022/9779/PolskiŁad

Data wpływu Wniosku do Banku: 2023-03-28

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania z:

Komunikat RODO: Tak

Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie: Tak

Oświadczenie o pomocy publicznej: Tak

Oświadczenie o środkach publicznych: Tak

Oświadczenie o wpisie do rejestru/ewidencji: Tak

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy: Powiat Wieruszowski

Adres:

Ulica: RYNEK

Nr budynku: 1-7

Nr lokalu:

Kod pocztowy: 98-400

Miejscowość: WIERUSZÓW

Województwo: łódzkie

Powiat: WIERUSZOWSKI

Gmina: WIERUSZÓW

REGON: 250854837

NIP: 9970147748

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię: Angelika

Nazwisko: Balcerzak

Telefon: 627813903

Adres e-mail: abalcerzak@powiat-wieruszowski.pl

III. Przedmiot inwestycji

Limity dla wniosku (w PLN): 150.000,00

Kod TERYT Wnioskodawcy: 1018000

Obszar inwestycyjny: Inwestycja własna

Nazwa inwestycji: Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie-Zamek

Opis inwestycji: Budynek wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru 477/A. Zadanie będzie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej oraz roboty budowlane w zakresie przebudowy schodów wejścia głównego oraz schodów przy wejściach bocznych. Roboty budowlane polegać będą m.in. na: rozbiórce istniejących okładzin schodów, wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej, wykonanie okładzin schodów, wykonaniu tynków oraz renowacji części schodów.

Oświadczamy, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy: Tak

Przewidywany okres realizacji Inwestycji: Do 12 miesięcy

Przewidywany termin zakończenia inwestycji: 2024-03-31

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN): 150.000,00

Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN): 3.000,00

Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji: 2,00 %

Kwota wnioskowanych środków (w PLN): 147.000,00



**POLSKI
ŁAD**



Numer Wniosku o dofinansowanie: RPOZ/2022/9782/PolskiŁad

Data wpływu Wniosku do Banku: 2023-03-28

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania z:

Komunikat RODO: Tak

Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie: Tak

Oświadczenie o pomocy publicznej: Tak

Oświadczenie o środkach publicznych: Tak

Oświadczenie o wpisie do rejestru/ewidencji: Tak

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy: Powiat Wieruszowski

Adres:

Ulica: RYNEK

Nr budynku: 1-7

Nr lokalu:

Kod pocztowy: 98-400

Miejscowość: WIERUSZÓW

Województwo: łódzkie

Powiat: WIERUSZOWSKI

Gmina: WIERUSZÓW

REGON: 250854837

NIP: 9970147748

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię: Angelika

Nazwisko: Balcerzak

Telefon: 627813903

Adres e-mail: abalcerzak@powiat-wieruszowski.pl

III. Przedmiot inwestycji

Limity dla wniosku (w PLN): 150.000,00

Kod TERYT Wnioskodawcy: 1018000

Obszar inwestycyjny: Inwestycja własna

Nazwa inwestycji: Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście-Zamek

Opis inwestycji: Budynek wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru 477/A. Zadanie będzie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej oraz roboty budowlane. W ramach tych robót należy wykonać m.in.: roboty rozbiórkowe, skucie tynku z ościeży okien, montaż okien, osadzenie parapetów, wykonanie tynków wewnętrznych, licowanie ścian płytkami, malowanie tynków wewnętrznych, a także wykonanie napraw konserwatorskich okien.

Oświadczamy, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy: Tak

Przewidywany okres realizacji Inwestycji: Do 12 miesięcy

Przewidywany termin zakończenia inwestycji: 2024-03-31

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN): 130.000,00

Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN): 2.600,00

Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji: 2,00 %

Kwota wnioskowanych środków (w PLN): 127.400,00



POLSKI
ŁAD



WSTĘPNA PROMESA
DOFINANSOWANIA INWESTYCJI
Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW
NR RPOZ/2022/9782/PolskiŁad

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2153) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1321 ze zmianami), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zmianami), zwany dalej „BGK”

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej Regulaminem,

w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”, z dnia **2023-03-28** nr **RPOZ/2022/9782/PolskiŁad**, złożonym przez **Powiat Wieruszowski** z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: **Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście- Zamek**

informuje, iż zostali Państwo (dalej „Wnioskodawca”) zakwalifikowani przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej zwanej dalej „Promesą”, o której mowa w art. 69a Ustawy do kwoty **127.400,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy czterysta złotych zero groszy)**.

Pojęcia użyte w tym dokumencie mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

Promesa zostanie Państwu - jako Wnioskodawcy - udzielona w celu zapewnienia Dofinansowania z Programu na realizację Inwestycji: **Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście- Zamek** po spełnieniu następujących warunków:

1. Ogłoszenia przez Wnioskodawcę Postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia Wnioskodawcy niniejszej Wstępnej promesy w Aplikacji służącej do obsługi Programu; nierozpoczęcie Postępowania zakupowego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania Inwestycji z Programu, o czym BGK informuje Prezesa RM.
2. Zapewnienia przez Wnioskodawcę Udziału własnego w kwocie nie niższej niż minimalna wartość Udziału własnego wymagana Regulaminem.

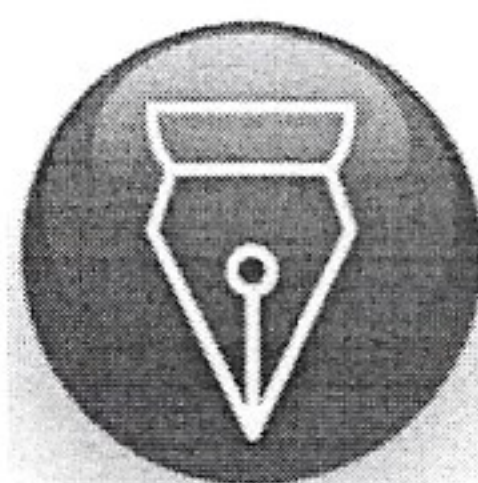
3. Zapewnienia przez Wnioskodawcę że Inwestycja, której dotyczyć będzie Postępowanie zakupowe będzie tożsama z nazwą i opisem Inwestycji zawartym we Wniosku o dofinansowanie.
4. Przekazania przez Wnioskodawcę do BGK potwierdzenia ogłoszenia Postępowania zakupowego w terminie 12 miesięcy od udostępnienia Wstępnej promesy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7a do Regulaminu.
5. Przeprowadzenia przez Wnioskodawcę Postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Udział własny w finansowaniu Inwestycji powinien być wypłacony przed wypłatą środków z dofinansowania Wykonawcy. Jeśli Ostateczna wartość Inwestycji przekracza planowaną we Wniosku o dofinansowanie wartość Inwestycji, obowiązek ten dotyczy co najmniej kwoty zadeklarowanej we Wniosku o dofinansowanie.
7. Warunki wskazane w niniejszej Wstępnej promesie nie naruszają obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
8. Zasady wypłaty dofinansowania normuje § 11 załącznika do Uchwały RM i zależą one m.in. od czasu trwania Inwestycji.

Pod warunkiem ogłoszenia Postępowania zakupowego w ciągu 12 miesięcy od daty udzielenia Wstępnej promesy, jest ona ważna przez cały okres Postępowania zakupowego do daty rozstrzygnięcia tego postępowania.

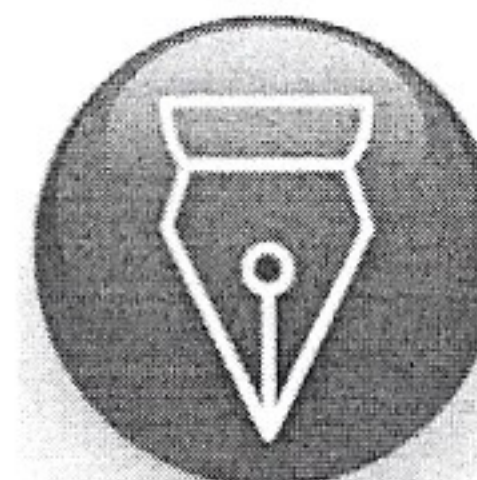
W imieniu BGK dokument podpisano Podpisem kwalifikowanym:

Pełnomocnik

Pełnomocnik



Signed by /
Podpisano przez:
Grzegorz Adamczuk
Bank Gospodarstwa
Krajowego
Date / Data:
2023-07-25 10:59



Signed by /
Podpisano przez:
Katarzyna Teresa
Marczak
Date / Data:
2023-07-25 14:53



**POLSKI
ŁAD**



WSTĘPNA PROMESA
DOFINANSOWANIA INWESTYCJI
Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW
NR RPOZ/2022/9779/PolskiŁad

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2153) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1321 ze zmianami), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zmianami), zwany dalej „BGK”

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej Regulaminem,

w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”, z dnia **2023-03-28** nr **RPOZ/2022/9779/PolskiŁad**, złożonym przez **Powiat Wieruszowski** z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: **Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście- Zamek**

informuje, iż zostali Państwo (dalej „Wnioskodawca”) zakwalifikowani przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej zwanej dalej „Promesą”, o której mowa w art. 69a Ustawy do kwoty **147.000,00 PLN (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy złotych zero groszy)**.

Pojęcia użyte w tym dokumencie mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

Promesa zostanie Państwu - jako Wnioskodawcy - udzielona w celu zapewnienia Dofinansowania z Programu na realizację Inwestycji: **Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście- Zamek** po spełnieniu następujących warunków:

1. Ogłoszenia przez Wnioskodawcę Postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia Wnioskodawcy niniejszej Wstępnej promesy w Aplikacji służącej do obsługi Programu; nierozpoczęcie Postępowania zakupowego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania Inwestycji z Programu, o czym BGK informuje Prezesa RM.
2. Zapewnienia przez Wnioskodawcę Udziału własnego w kwocie nie niższej niż minimalna wartość Udziału własnego wymagana Regulaminem.

3. Zapewnienia przez Wnioskodawcę że Inwestycja, której dotyczyć będzie Postępowanie zakupowe będzie tożsama z nazwą i opisem Inwestycji zawartym we Wniosku o dofinansowanie.

4. Przekazania przez Wnioskodawcę do BGK potwierdzenia ogłoszenia Postępowania zakupowego w terminie 12 miesięcy od udostępnienia Wstępnej promesy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7a do Regulaminu.

5. Przeprowadzenia przez Wnioskodawcę Postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Udział własny w finansowaniu Inwestycji powinien być wypłacony przed wypłatą środków z dofinansowania Wykonawcy. Jeśli Ostateczna wartość Inwestycji przekracza planowaną we Wniosku o dofinansowanie wartość Inwestycji, obowiązek ten dotyczy co najmniej kwoty zadeklarowanej we Wniosku o dofinansowanie.

7. Warunki wskazane w niniejszej Wstępnej promesie nie naruszają obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

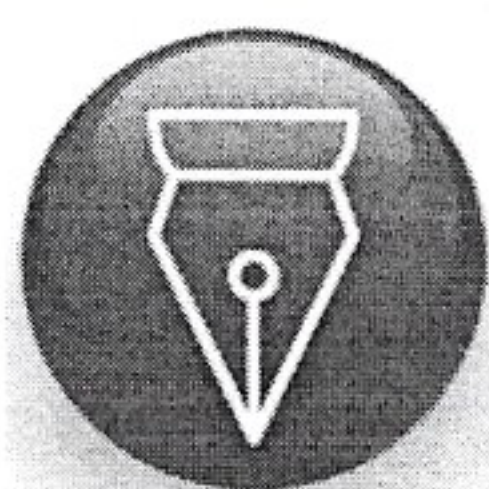
8. Zasady wypłaty dofinansowania normuje § 11 załącznika do Uchwały RM i zależą one m.in. od czasu trwania Inwestycji.

Pod warunkiem ogłoszenia Postępowania zakupowego w ciągu 12 miesięcy od daty udzielenia Wstępnej promesy, jest ona ważna przez cały okres Postępowania zakupowego do daty rozstrzygnięcia tego postępowania.

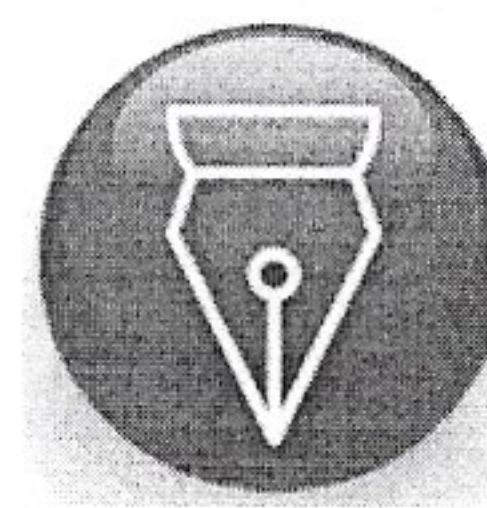
W imieniu BGK dokument podpisano Podpisem kwalifikowanym:

Pełnomocnik

Pełnomocnik



Signed by /
Podpisano przez:
Grzegorz Adamczuk
Bank Gospodarstwa
Krajowego
Date / Data:
2023-07-25 10:40



Signed by /
Podpisano przez:
Katarzyna Teresa
Marczak
Date / Data:
2023-07-25 14:36

Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego

Nazwa zadania : Wymiana okien w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek,

Wymiana okien dotyczy części okien (ok 14 szt.) w budynku Domu Pomocy Społecznej w miejscowości Chróście 47.

W ramach wymiany okien zakłada się:

- rozebranie podokienników zewnętrznych przy oknach przewidzianych do wymiany.
- wykucie ze ścian, planowane okna do wymiany
- wykucie ze ścian, istniejące parapety z drewna
- skucie tynków z ościeży okiennych w zakresie niezbędnym do poprawnego zamontowania nowych okien
- skucie z ościeży okien w pomieszczeniach sanitarnych okładzinę z płytek ceramicznych
- oczyszczenie otworów okiennych z pozostałości zapraw i materiałów uszczelniających
- zamontowanie nowych okien
- zamontowanie nowych parapetów okiennych
- wykonanie po stronie zewnętrznej spadków podokiennych
- wykonanie tynków ościeży i pomalowanie ich powierzchni

W/w zakres robót ma charakter orientacyjny i stanowi jedynie wstępną propozycję do wykonania opracowania. Propozycje opracowania w trakcie wykonywania PFU należy uzgadniać z Zamawiającym.

Zaleca się wykonawcom dokładne zapoznanie się z zabytkowym budynkiem Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru 477/A.

Nazwa zadania: Przebudowa schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek.

Przebudowa schodów dotyczy wejścia głównego oraz 5 pozostałych wejść bocznych w budynku Domu Pomocy Społecznej w miejscowości Chróście 47.

W ramach przebudowy schodów zakłada się:

- rozebranie istniejących okładzin schodów
- skucie i naprawa podłoża w celu uzyskania trwałej i stabilnej konstrukcji schodów oraz tych samych poziomów po ułożeniu okładzin z płyt granitowych
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych części podziemnych schodów
- wykonanie hydroizolacji pod okładziny wierzchnie schodów
- wykonanie okładzin schodów (stopnie, podstopnie, posadzki, cokoły i ściany)
- wykonanie tynków renowacyjnych na części schodów

W/w zakres robót ma charakter orientacyjny i stanowi jedynie wstępną propozycję do wykonania opracowania. Propozycje opracowania w trakcie wykonywania PFU należy uzgadniać z Zamawiającym.

Zaleca się wykonawcom dokładne zapoznanie się z zabytkowym budynkiem Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Zamek wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru 477/A.

Klauzula informacyjna

dla osób wyznaczonych do kontaktu lub realizacji umowy przez podmiot składający ofertę z zapytaniu ofertowym (PZP)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

1. Administrator danych osobowych

Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie-Wsi, Chróscin 50, 98-430 Bolesławiec, tel. 62 7836130, email: dps-chruscin-wies@pvd.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@dps.powiat-wieruszowski.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu usprawnienia kontaktu w sprawach dotyczących zapytania ofertowego, a w przypadku wybrania oferty, w celu sprawnego i skutecznego przeprowadzenia realizacji zamówienia. Podstawą przetwarzania Pana/i danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest zapewnienie sprawnej realizacji zamówień i bieżącego kontaktu z kontrahentami (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. sąd). Ponadto dane mogą być udostępnione operatorom pocztowym, kancelarii prawnej.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania umowy z podmiotem, w imieniu którego Pan/i działa oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane zawarte w dokumentacji przetargowej oraz treści dokumentów związanych z realizacją umowy, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dn. 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, a w przypadku dokumentów rozliczeniowych przez okres wymagany przepisami ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Źródło pochodzenia danych

Jeśli dane nie zostały przekazane przez Pana/ią bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pan/i działa. Administrator w takim wypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/a imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu konkursowym, ani realizacji umowy. Ich niepodanie może mieć wpływ na opóźnienie lub utrudnienie realizacji zamówienia przez podmiot, w imieniu którego Pan/i działa.