

**NR DPS.2.25.252.4.2023****ZAMAWIAJĄCY :**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W CHRÓŚCINIE – WSI  
CHRÓŚCIN 50 , 98-430 BOLESŁAWIEC

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****na:****ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH****Tryb udzielenie zamówienia**

Tryb podstawowy – na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**Spis treści****Część I – Instrukcja dla wykonawców****Część II – Wzór umowy****Część III – Opis przedmiotu zamówienia**

Chróścin, dnia .....

Zatwierdził : .....

## 1. Zamawiający

**Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi,**

Chróścin 50, 98 – 430 Bolesławiec,

NIP: 619-109-45-34

REGON: 000308896

nr tel. 62 78 36 130, fax. 62 78 36 019.

**2. Godziny pracy administracji DPS : 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

Na niniejszej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [dps-chruscin-wies@pvd.pl](mailto:dps-chruscin-wies@pvd.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Zamówienie obejmuje:

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonywanie następujących usług prania:

- bielizny pościelowej , materacy, ręczników, narzut na łóżko, poduszek i kołder,
  - bielizny osobistej mieszkańców domu,
  - odzieży mieszkańców domu (spodnie, koszule, bluzki, spódnice, sukienki, swetry, skarpetki, bluzy, kamizelki, marynarki, dresy, kurtki, szaliki, czapki, rękawice)
  - inne rzeczy jak : zasłony, firany, obrusy, serwety, fartuchy, zapaski
- zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.

W okresie od **01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. ok. 22.500 kg.**

- Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości asortymentu w związku z różną liczbą przebywających w placówce mieszkańców (pobyt w szpitalu, urlopie lub nie pełnej obsadzie miejsc ). Przekazanie do wykonania usługi mniejszej lub większej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.

- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.

- Kod CPV ( Wspólny Słownik Zamówień )

- 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho
- 98311000-6 - Usługi odbierania prania
- 98315000-4 - Usługi prasowania

- Zakres usług obejmuje: moczenie, dezynfekcję, pranie, krochmalenie, prasowanie.

- Maksymalny czas wykonania usługi pralniczej – 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.

- Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się pięć razy w tygodniu w dni robocze (tj. poniedziałek , wtorek , środa , czwartek i piątek) oprócz dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy transportem Wykonawcy z Domu Pomocy Społecznej w Chróście-Wsi tj.: Chróście 50 oraz Chróście 47.

- Brudne rzeczy do prania odbierane będą w workach jednorazowych, dostarczanych przez Wykonawcę.

- Czysta bielizna będzie pakowana w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem,

- Ze względu na specyfikę zakładu, rzeczy przekazane do prania z każdego zakładu tj. Chróście 50 i Chróście 47, należy odbierać, prać i dostarczać wyprane osobno w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

- Aby uniknąć uszkodzeń lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania, należy prać je stosownie do materiału z jakiego są wykonane, zwracając szczególną uwagę na temperaturę prania i stosowane środki.

- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

- Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących oraz jednorazowych worków foliowych do brudnego i czystego asortymentu, pojemników (koszy, wózków) niezbędnych do świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ponosi Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Części nr III SWZ** .

**3.2.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

**3.3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

---

#### **4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia**

---

**4.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

**4.2.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**4.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (czynności) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (czynności), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania : **do 30.06.2024 r.**

Rozpoczęcie usługi w terminie od **01.01.2024r.**

## 8. Podstawy wykluczenia

### 8.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. A ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**8.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.1 ust. 1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 8.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**9.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**9.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **9.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

### **9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **9.2.5 zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**9.3** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

---

## **10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

---

10.1 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

**Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**W przypadku polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

10.2 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

10.3 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1

10.4 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 10.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

---

## **11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**

---

11.1 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.3 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

#### **11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia pkt 11.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
- b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

---

## **12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

---

12.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.2 Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

12.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

12.4 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia)

12.5 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

12.6 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **12.7 Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca**

12.7.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

12.7.2 W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

12.7.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

## **12.8 Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**

12.8.1 Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

12.8.2 W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

12.8.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

12.9 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

12.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

---

### **13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

---

13.1 Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

13.2 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.3 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

13.4 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

13.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu e- Zamówienia Publiczne dostępnego pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> oraz wskazanym w pkt 14 SWZ adresem poczty elektronicznej.

13.6 Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane w Systemie e-Zamówienia Publiczne.

13.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto w Systemie e-Zamówienia Publiczne.

13.8 Rejestracja i korzystanie z Systemu e-Zamówienia Publiczne jest bezpłatne.

13.9 Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępnione w części publicznej Systemu e- Zamówienia Publiczne.

13.10 Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu e-Zamówienia Publiczne.

13.11 W systemie e-Zamówienia Publiczne znajdują się także wskazówki dla Wykonawcy dotyczące rejestracji, zadawania pytań, złożenia oferty, wycofania oferty. Pomoc dostępna jest pod adresem <https://pomoc.e-zp.finn.pl>

13.12 W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (inne niż oferta) oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne dostępnego pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> za pomocą dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

13.13 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e- Zamówienia Publiczne :

13.13.1 format kodowania treści w obrębie Systemu – UTF8,

13.13.2 komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,

13.13.3 Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System e- Zamówienia Publiczne jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) – czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.

13.13.4 stały dostęp do sieci internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512kb/s;

13.13.5 zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;

13.13.6 system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.

13.13.7 korzystanie z wbudowanej w System e-Zamówienia Publiczne funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:

a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0\_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub

b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0\_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.

13.14 Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego : kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XAdES - pozostałe formaty; podpis zaufany; certyfikat osobisty).

13.15 Dopuszczalne formaty danych: .pdf, .xls, .doc,.docx, (zalecany .pdf). Maksymalny rozmiar przesyłanych plików złożenia, wycofania: oferty oraz wiadomości wynosi 150 MB.

13.16 W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-Zamówienia Publiczne oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otwarcia przez zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;

13.17 W zależności od formatu podpisu: podpis kwalifikowany (PADES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający). Wykonawca dołącza do Systemu e-Zamówienia Publiczne uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).

13.18 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.

13.19 Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.

13.20 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie e-Zamówienia Publiczne jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13.21 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.

13.22 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.

13.23 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

13.24 Za datę przekazania oferty w trybie podstawowym, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez System e-ZP ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System e-ZP potwierdzi złożenie wiadomości/ oferty trybie podstawowym po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.

13.25 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

## **13.26 Rekomendacje zamawiającego:**

13.26.1 W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip,.7Z

13.26.2 Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247) są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.26.3 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.

13.26.4 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowalnym PAdES.

13.26.5 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem

podpisywanym.

13.26.6 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowalnym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.26.7 Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.

13.26.8 Podczas podpisywania plików należy stosować algorytm SHA2.

13.26.9 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13.26.10 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowalnym znacznikiem czasu.

13.26.11 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

---

#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W kwestiach proceduralnych:

- zastępca dyrektora Pan Adam Gosławski
- kierownik działu obsługi Pan Robert Frankowski

---

#### **15. Termin związania ofertą**

---

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

---

#### **16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

---

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

---

#### **17. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

17.1 Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ;

17.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ;

17.3 Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;

17.4 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp oraz z wymogami SWZ;

17.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

17.6 Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf, .xls

17.7 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;

17.8 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.9 Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

17.10 W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych w Systemie e-Zamówienia Publiczne, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na plikach, które następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) lub podpisać pliki w postaci spakowanej i dołączyć do Systemu e- Zamówienia Publiczne. Wykonawca może również dołączyć pliki a następnie każdy z nich podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym przy użyciu wbudowanych mechanizmów do podpisywania Systemu e-Zamówienia Publiczne.

17.11 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 ustawy Pzp);

17.12 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

17.13 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 13.20 SWZ.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

---

## **18. Sposób oraz termin składania ofert**

---

18.1 Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ.
- b) zobowiązanie podmiotów trzecich,
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ.

18.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Systemu e- Zamówienia Publiczne zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

18.4 Po wypełnieniu formularza „Złóż ofertę” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy wybrać przycisk „Wyślij”. System potwierdzi przesłanie oferty komunikatem „Oferta została zaszyfrowana i przekazana do Zamawiającego”.

18.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

18.6 Wykonawca, za pośrednictwem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

18.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty poprzez funkcjonalność przesyłek niechronionych terminem otwarcia).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

### **18.8 Termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **21.12.2023 r. do godz. 9:00**

### **18.9 Termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2023 r. o godzinie 9:30**

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

---

## **19. Czynności wykonywane po otwarciu ofert**

19.1 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

19.2 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

---

## **20. Sposób obliczenia ceny**

20.1 Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.3 Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

20.4 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości

ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

20.5 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

20.6 Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

**20.7 W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna .**

## 21 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Kryteria                                                    | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Łączna cena ofertowa brutto                                 | 60%      | 60             | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji | 20%      | 20             | Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji (od dnia złożenia):<br>do 2 dni roboczych : <b>20,00 pkt</b><br>3-4 dni robocze : <b>0,00 pkt</b><br>Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin w dniach roboczych.<br>Dni robocze: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach).<br>UWAGA – Podanie terminu dłuższego niż 4 dni robocze lub brak podania terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (t.j. Dz.U. z 2018 r. Poz. 1986 z p. zm.) |
| Termin płatności                                            | 20%      | 20             | Termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury: <b>20,00 pkt</b> ;<br>Termin płatności dłuższy niż 14 dni a krótszego niż 30 dni Wykonawca otrzyma <b>10,00 pkt</b> .<br>Termin płatności krótszy i równy 14 dni od daty wystawienia faktury: <b>0,00 pkt</b> ;<br>UWAGA – Podanie terminu krótszego niż 14 dni lub brak podania terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)                                                                                           |
| RAZEM                                                       | 100%     | 100            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

W każdej z części za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów wg niżej podanego wzoru otrzyma największą liczbę punktów.

$$S = C + N + R$$

gdzie:

S – suma punktów otrzymanych przez ofertę za oceniane kryteria,

C – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium cena,

N – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium termin rozpatrzenia reklamacji,

R – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium termin płatności,

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

---

**22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

---

**23 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

---

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub w formach określonych w art. 450 ust. 1 PZP.

2. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Beneficjent: Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi, Chróście 50, 98-430 Bolesławiec.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 i ust. 3 ustawy PZP.

---

**24 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

---

**25 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

---

25.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2 Projektowane postanowienia umowy zawarte zostały w II części SWZ

25.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

## **26 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

26.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

26.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

26.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5 Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.6 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.7 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

26.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

26.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.7 i 26.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.10 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

26.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

26.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 27 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie-Wsi adres Chróscin 50, 98-430 Bolesławiec tel. 62/7836130 adres e-mail: [dps-chruscin-wies@pvd.pl](mailto:dps-chruscin-wies@pvd.pl) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [iod@dps.powiat-wieruszowski.pl](mailto:iod@dps.powiat-wieruszowski.pl) lub wysyłając korespondencję na adres: ul. Kijak 58, 98-300 Wieluń.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług pralniczych jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ).

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

## **28 Wykaz załączników**

---

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

## FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie na .....

(wpisać przedmiot postępowania )

1.Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie - Wsi**, Chróscin 50, 98 – 430 Bolesławiec,

2.Wykonawca .....

(nazwa Wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CEiDG )

Adres: .....

Województwo: .....

Nr faks .....

adres e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

3.Składam (my)\* następującą ofertę:

### 3.1. Łączna cena ofertowa:

**Cena ryczałtowa** mojej (naszej) \* oferty za realizację wyżej wymienionego zamówienia wynosi:

(na potrzeby oceny ofert należy wyliczyć cenę za całość zamówienia rozumianą jako iloczyn – ceny za 1 kg czystego prania x 22500 kg).

netto:.....PLN – słownie: .....zł,

podatek od towarów i usług: stawka .....%, .....- słownie .....,

brutto:.....PLN – słownie: .....zł

---

**w tym za 1 kg czystego prania**

netto:.....PLN – słownie: .....zł,  
podatek od towarów i usług: stawka .....%, .....- słownie .....  
brutto:.....PLN – słownie: .....

Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji ..... *(należy podać zgodnie z zapisami pkt 21 SWZ)*

Termin płatności .....*( należy podać zgodnie z zapisami pkt 21 SWZ)*

**3.2. Termin realizacji : do dnia .....**

4. Oświadczam (my)\*, że zapoznałem (liśmy)\* się z treścią specyfikacji warunków zamówienia wraz z jej załącznikami (w tym wyjaśnieniami i zmianami)\* i nie wnoszę (simy)\* do niej żadnych zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem (liśmy)\* wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty i wykonania zamówienia.

5. Informuję (my)\*, że uważam (my) \* się za związanego (ych) \* niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, tj. do dnia .....

6. Akceptuję (emy)\* warunki przedstawionego w specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)\* oferty zobowiązuję (emy)\* się do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pełnomocnik : .....

Nazwisko, imię .....

Stanowisko służbowe.....

faks, adres - e-mail:.....

*(pkt. 7 należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej)*

8. Warunki płatności: zgodnie z umową,

9. Okres rękojmi : zgodnie z umową,

10. Informuję (my) \*, że wybór mojej ( naszej) \* oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz.U. z 2021r., poz. 685 ze zm.)\*<sup>\*\*</sup>.

W przypadku jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.

z 2021r., poz. 685 ze zm.) należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę ( rodzaj ), usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku.

**11.** Informujemy, że Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwy kwadrat)\*\*\*: ☐ TAK, ☐ NIE.

**12.** Oświadczam(y)\*, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (liśmy)\*w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*\*\*.

**„13.** Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ Nie zamierzam(y)\* powierzyć Podwykonawcom żadnej części zamówienia

☐ Zamierzam(y)\*powierzyć następujące części zamówienia Podwykonawcom:

| L.p. | Nazwa/firma, adres<br>Podwykonawcy | Powierzane czynności |
|------|------------------------------------|----------------------|
|      |                                    |                      |
|      |                                    |                      |

Niniejsza oferta zawiera ..... stron, w tym następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

1) .....

2).....

3).....

4).....

Podpis/y:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby<br>upoważnionej do<br>podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy | Podpis osoby<br>upoważnionej<br>do podpisania<br>niniejszej oferty<br>w imieniu<br>Wykonawcy | Pieczęć<br>Wykonawcy | Miejscowość i<br>data |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|     |                 |                                                                                                    |                                                                                              |                      |                       |

- 
- \* niepotrzebne skreślić,
- \*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty,
- \*\*\* Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.)
- 1) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro;
  - 2) Mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki :
    - zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
    - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro.
- \*\*\*\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r., str. 1)
- \*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wykreśla oświadczenie).

.....  
(miejscowość, data)

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi**, Chróście 50, 98 – 430 Bolesławiec,

Wykonawca: .....

(nazwa i adres Wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CEiDG )

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na ..... -

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienionymi okolicznościami\* na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu zamawiający określił w pkt 9.1.1 ppkt 1-4 SWZ – instrukcja dla wykonawców).

---

**OŚWIADCZENIE DOTYCZY PODWYKONAWCY NIEBEDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/REGON/PESEL)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy wykreślić.

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi**, Chróście 50, 98 – 430 Bolesławiec,

Wykonawca .....

(nazwa Wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CEiDG )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**  
**z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**Postępowanie na .....**

*(wpisać przedmiot postępowania )*

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

Podpis/y:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|     |                 |                                                                                        |                                                                               |                   |                    |

\*niepotrzebne skreślić

zawarta w dniu ..... w Chróście między :

**Domem Pomocy Społecznej w Chróście-Wsi,**

z siedzibą w miejscowości Chróście nr 50, 98-430 Bolesławiec,

reprezentowanym przez ....., zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – art. 275 pkt 1.

### **§1 Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje do **ŚWIADCZENIA KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH** dla Domu Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi, zwane dalej **przedmiotem umowy**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (*załącznik będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia zgodny z opisem zawartym w SWZ.*).

### **§2 Sposób realizacji umowy**

1 Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt pralniczy do wykonania przedmiotu umowy i odpowiednią bazę lokalową dopuszczoną do eksploatacji i użytkowania przez właściwego dla siedziby Wykonawcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz, że na bieżąco przestrzega warunków sanitarnych określonych przepisami prawa i używa środków chemicznych posiadających odpowiednie świadectwa i atesty Państwowego Zakładu Higieny.

2 Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o sposobie realizacji umowy, w szczególności o stosowanych środkach piorących na każde żądanie.

3 Pobranie brudnego prania oraz przywóz rzeczy wypranych, realizuje Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

4 Wykonawca zobowiązuje się do prania osobno, a tym samym nie łączenia podczas prania rzeczy pobranych z DPS w Chróście-Wsi z zakładu Chróście 50 i Chróście 47, w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

5 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia roszczeń z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania.

---

6. Wykonawca zobowiązuje się do nie łączenia transportu brudnego prania z czystym.

### **§3 Terminy**

1 Umowa zostaje zawarta na okres do **30.06.2024 r.**

2 Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi od **01.01.2024r.**

3 Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się pięć razy w tygodniu w dni robocze (tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek) oprócz dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

4 W przypadku gdy wyżej wymienione dni będą przypadać w święta i dni dodatkowe wolne od pracy, terminy odbioru i dostaw prania będą ustalane na podstawie odrębnego pisemnego uzgodnienia nowego terminu.

5 Terminy ustalone w ust. 2-3 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. trudnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy, klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

### **§4 Gwarancja jakości**

1 W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad.

2 Odpowiedzialność materialna za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy od momentu odebrania brudnego prania do chwili zdania prania czystego.

3 W terminie 5 dni od dnia zwrotu przez Wykonawcę wypranej partii przysługuje Zamawiającemu reklamacja z tytułu braków ilościowych oraz z powodów wymienionych w ust. 1.

4 Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia usterek zgłoszonych w reklamacji w ciągu ..... dni od dnia jej otrzymania. Druk reklamacji stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5 W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości faktury z VAT za dany miesiąc.

### **§5 Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2 Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia z VAT za każdy dzień zwłoki ,

- b) za zwłokę w wykonaniu terminu reklamacji zadeklarowanej w załączniku nr 1 SIWZ w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia z VAT za każdy dzień zwłoki ,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5 W przypadku określonym w ust. 2 , pkt 1, lit c i ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.

6 Kary umowne będą potrącane automatycznie z faktur bez uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, z tytułów określonych § 4 ust. 5 oraz w ust. 2 pkt a i b nie przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

## **§6 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych ), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie będzie wniesione Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

2 Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) pozostałe 30%, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§7 Wynagrodzenie**

1 Ustala się wynagrodzenie za 1 kg czystego prania w wysokości:

netto ..... zł (słownie: .....złotych ), a z .....% podatkiem od towarów

i usług na kwotę ..... zł (słownie: .....), zgodnie z wynikiem przetargu z dnia .....r.

2 Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następować miesięcznie na ostatni dzień miesiąca.

3 Podstawą rozliczenia będzie faktyczna ilość suchego czystego prania w miesiącu określona w protokole zdawczo-odbiorczym.

4 Faktura musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.

---

5 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie, przyjmowanie prania, kontrolowanie wykonania prania, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4 będą Pan/i.....

6 Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.

7 Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płacone na podstawie faktur.

Faktury powinny być adresowane na: Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi, Chróście 50, 98 - 430 Bolesławiec.

**Dane do faktury:**

Nabywca :

Powiat Wieruszowski ,

Wieruszów ul. Rynek 1-7 , 98-400 Wieruszów

NIP 997-014-77-48

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi

Chróście 50 , 98-430 Bolesławiec

8 Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu .... dni licząc od daty otrzymania faktury.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 r. ze zm.) oraz postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3 Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonywanie następujących usług prania:

- bielizny pościelowej , materacy, ręczników, narzut na łóżko, poduszek i kołder,
  - bielizny osobistej mieszkańców domu,
  - odzieży mieszkańców domu (spodnie, koszule, bluzki, spódnice, sukienki, swetry, skarpetki, bluzy, kamizelki, marynarki, dresy, kurtki, szaliki, czapki, rękawice)
  - inne rzeczy jak : zasłony, firany, obrusy, serwety, fartuchy, zapaski
- zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.

W okresie od **01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. ok. 22.500 kg.**

- Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości asortymentu w związku z różną liczbą przebywających w placówce mieszkańców (pobyt w szpitalu, urlopie lub nie pełnej obsadzie miejsc ). Przekazanie do wykonania usługi mniejszej lub większej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Kod CPV ( Wspólny Słownik Zamówień )
  - 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho
  - 98311000-6 - Usługi odbierania prania
  - 98315000-4 - Usługi prasowania
- Zakres usług obejmuje: moczenie, dezynfekcję, pranie, krochmalenie, prasowanie.
- Maksymalny czas wykonania usługi pralniczej – 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
- Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się pięć razy w tygodniu w dni robocze ( tj. poniedziałek , wtorek , środa , czwartek i piątek ) oprócz dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy transportem Wykonawcy z Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie–Wsi tj.: Chróscin 50 oraz Chróscin 47.
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą w workach jednorazowych, dostarczanych przez Wykonawcę.
- Czysta bielizna będzie pakowana w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem,
- Ze względu na specyfikę zakładu, rzeczy przekazane do prania z każdego zakładu tj. Chróscin 50 i Chróscin 47, należy odbierać, prać i dostarczać wyprane osobno w celu uniknięcia pomyłek, lub ich

---

zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

- Aby uniknąć uszkodzeń lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania, należy prac je stosownie do materiału z jakiego są wykonane, zwracając szczególną uwagę na temperaturę prania i stosowane środki.

- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

- Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących oraz jednorazowych worków foliowych do brudnego i czystego asortymentu, pojemników(koszy, wózków ) niezbędnych do świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ponosi Wykonawca.

.....