

NR DPS.2.25.252.2.2024

ZAMAWIAJĄCY :

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W CHRÓŚCINIE – WSI
CHRÓŚCIN 50 , 98-430 BOLESŁAWIEC

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na:

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH

Tryb udzielenie zamówienia

Tryb podstawowy – na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Spis treści

Część I – Instrukcja dla wykonawców

Część II – Wzór umowy

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Chróścín, dnia

Zatwierdził :

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi,

Chróście 50, 98 – 430 Bolesławiec,

NIP: 619-109-45-34

REGON: 000308896

nr tel. 62 78 36 130, fax. 62 78 36 019.

2. Godziny pracy administracji DPS : 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

Na niniejszej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: dps-chruscin-wies@pvd.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Zamówienie obejmuje:

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonywanie następujących usług prania:

- bielizny pościelowej , materacy, ręczników, narzut na łóżko, poduszek i kołder,
 - bielizny osobistej mieszkańców domu,
 - odzieży mieszkańców domu (spodnie, koszule, bluzki, spódnice, sukienki, swetry, skarpetki, bluzy, kamizelki, marynarki, dresy, kurtki, szaliki, czapki, rękawice)
 - inne rzeczy jak : zasłony, firany, obrusy, serwety, fartuchy, zapaski
- zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.

W okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. około 22.000 kg.

- Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości asortymentu w związku z różną liczbą przebywających w placówce mieszkańców (pobyt w szpitalu, urlopie lub nie pełnej obsadzie miejsc). Przekazanie do wykonania usługi mniejszej lub większej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.

- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.

- Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

- 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho
- 98311000-6 - Usługi odbierania prania
- 98315000-4 - Usługi prasowania

- Zakres usług obejmuje: moczenie, dezynfekcję, pranie, krochmalenie, prasowanie.

- Maksymalny czas wykonania usługi pralniczej – 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.

- Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się pięć razy w tygodniu w dni robocze (tj. poniedziałek , wtorek , środa , czwartek i piątek) oprócz dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy transportem Wykonawcy z Domu Pomocy Społecznej w Chróście-Wsi tj.: Chróście 50 oraz Chróście 47.

- Brudne rzeczy do prania odbierane będą w workach jednorazowych, dostarczanych przez Wykonawcę.

- Czysta bielizna będzie pakowana w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem,

- Ze względu na specyfikę zakładu, rzeczy przekazane do prania z każdego zakładu tj. Chróście 50 i Chróście 47, należy odbierać, prać i dostarczać wyprane osobno w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

- Aby uniknąć uszkodzeń lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania, należy prać je stosownie do materiału z jakiego są wykonane, zwracając szczególną uwagę na temperaturę prania i stosowane środki.

- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

- Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących oraz jednorazowych worków foliowych do brudnego i czystego asortymentu, pojemników (koszy, wózków) niezbędnych do świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ponosi Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Części nr III SWZ** .

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

3.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (czynności) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (czynności), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania : **do 31.12.2024 r.**

Rozpoczęcie usługi w terminie od **01.07.2024 r.**

8. Podstawy wykluczenia

8.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. A ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.1 ust. 1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 8.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz spełnią określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

9.3 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.1 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

10.2 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

10.3 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1

10.4 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 10.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

11.1 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.3 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia pkt 11.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
- b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

12.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.2 Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

12.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

12.4 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia)

12.5 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

12.6 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

12.7 Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca

12.7.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

12.7.2 W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

12.7.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

12.8 Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo

12.8.1 Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

12.8.2 W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

12.8.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

12.9 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

12.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

13.1 Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

13.2 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.3 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

13.4 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

13.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu e- Zamówienia Publiczne dostępnego pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> oraz wskazanym w pkt 14 SWZ adresem poczty elektronicznej.

13.6 Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane w Systemie e-Zamówienia Publiczne.

13.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto w Systemie e-Zamówienia Publiczne.

13.8 Rejestracja i korzystanie z Systemu e-Zamówienia Publiczne jest bezpłatne.

13.9 Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępnione w części publicznej Systemu e- Zamówienia Publiczne.

13.10 Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu e-Zamówienia Publiczne.

13.11 W systemie e-Zamówienia Publiczne znajdują się także wskazówki dla Wykonawcy dotyczące rejestracji, zadawania pytań, złożenia oferty, wycofania oferty. Pomoc dostępna jest pod adresem <https://pomoc.e-zp.finn.pl>

13.12 W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (inne niż oferta) oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne dostępnego pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> za pomocą dedykowanych funkcji formularzy „ Wiadomość ” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

13.13 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e- Zamówienia Publiczne :

13.13.1 format kodowania treści w obrębie Systemu – UTF8,

13.13.2 komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,

13.13.3 Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System e- Zamówienia Publiczne jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) – czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.

13.13.4 stały dostęp do sieci internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512kb/s;

13.13.5 zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;

13.13.6 system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.

13.13.7 korzystanie z wbudowanej w System e-Zamówienia Publiczne funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:

a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub

b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.

13.14 Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego : kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XAdES - pozostałe formaty; podpis zaufany; certyfikat osobisty).

13.15 Dopuszczalne formaty danych: .pdf, .xls, .doc,.docx, (zalecany .pdf). Maksymalny rozmiar przesyłanych plików złożenia, wycofania: oferty oraz wiadomości wynosi 150 MB.

13.16 W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-Zamówienia Publiczne oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otwarcia przez zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;

13.17 W zależności od formatu podpisu: podpis kwalifikowany (PADES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający). Wykonawca dołącza do Systemu e-Zamówienia Publiczne uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).

13.18 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.

13.19 Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.

13.20 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie e-Zamówienia Publiczne jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13.21 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.

13.22 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.

13.23 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

13.24 Za datę przekazania oferty w trybie podstawowym, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez System e-ZP ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System e-ZP potwierdzi złożenie wiadomości/ oferty trybie podstawowym po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.

13.25 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

13.26 Rekomendacje zamawiającego:

13.26.1 W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip,.7Z

13.26.2 Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247) są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.26.3 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.

13.26.4 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowalnym PADES.

13.26.5 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem

podpisywanym.

13.26.6 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowalnym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.26.7 Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.

13.26.8 Podczas podpisywania plików należy stosować algorytm SHA2.

13.26.9 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13.26.10 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowalnym znacznikiem czasu.

13.26.11 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W kwestiach proceduralnych:

- zastępca dyrektora Pan Adam Gosławski
- kierownik działu obsługi Pan Robert Frankowski

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

17.1 Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ;

17.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ;

17.3 Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;

17.4 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp oraz z wymogami SWZ;

17.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

17.6 Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf, .xls

17.7 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;

17.8 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.9 Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

17.10 W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych w Systemie e-Zamówienia Publiczne, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na plikach, które następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) lub podpisać pliki w postaci spakowanej i dołączyć do Systemu e- Zamówienia Publiczne. Wykonawca może również dołączyć pliki a następnie każdy z nich podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym przy użyciu wbudowanych mechanizmów do podpisywania Systemu e-Zamówienia Publiczne.

17.11 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 ustawy Pzp);

17.12 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

17.13 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 13.20 SWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

18. Sposób oraz termin składania ofert

18.1 Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ.
- b) zobowiązanie podmiotów trzecich,
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ.

18.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Systemu e- Zamówienia Publiczne zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

18.4 Po wypełnieniu formularza „Złóż ofertę” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy wybrać przycisk „Wyślij”. System potwierdzi przesłanie oferty komunikatem „ Oferta została zaszyfrowana i przekazana do Zamawiającego”.

18.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

18.6 Wykonawca, za pośrednictwem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

18.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty poprzez funkcjonalność przesyłek niechronionych terminem otwarcia).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

18.8 Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 14.06.2024 r. do godz. 10:00

18.9 Termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2024 r. o godzinie 10:30

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Czynności wykonywane po otwarciu ofert

19.1 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

19.2 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

20. Sposób obliczenia ceny

20.1 Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.3 Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

20.4 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości

ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

20.5 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

20.6 Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

20.7 W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna .

21 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$
Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji	20%	20	Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji (od dnia złożenia): do 2 dni roboczych : 20,00 pkt 3-4 dni robocze : 0,00 pkt Wykonawca zobowiązany jest zaferować termin w dniach roboczych. Dni robocze: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach). UWAGA – Podanie terminu dłuższego niż 4 dni robocze lub brak podania terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (t.j. Dz.U. z 2018 r. Poz. 1986 z p. zm.)
Termin płatności	20%	20	Termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury: 20,00 pkt ; Termin płatności dłuższy niż 14 dni a krótszego niż 30 dni Wykonawca otrzyma 10,00 pkt . Termin płatności krótszy i równy 14 dni od daty wystawienia faktury: 0,00 pkt ; UWAGA – Podanie terminu krótszego niż 14 dni lub brak podania terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)
RAZEM	100%	100	-

W każdej z części za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów wg niżej podanego wzoru otrzyma największą liczbę punktów.

$$S = C + N + R$$

gdzie:

S – suma punktów otrzymanych przez ofertę za oceniane kryteria,

C – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium cena,

N – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium termin rozpatrzenia reklamacji,

R - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium termin płatności,

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

23 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub w formach określonych w art. 450 ust. 1 PZP.

2. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Beneficjent: Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi, Chróście 50, 98-430 Bolesławiec.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 i ust. 3 ustawy PZP.

24 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

25 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

25.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2 Projektowane postanowienia umowy zawarte zostały w II części SWZ

25.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

26 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

26.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

26.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

26.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5 Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.6 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.7 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

26.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

26.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.7 i 26.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.10 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

26.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

26.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie-Wsi adres Chróscin 50, 98-430 Bolesławiec tel. 62/7836130 adres e-mail: dps-chruscin-wies@pvd.pl Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@dps.powiat-wieruszowski.pl lub wysyłając korespondencję na adres: ul. Kijak 58, 98-300 Wieluń.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług pralniczych jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

28 Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie na

(wpisać przedmiot postępowania)

1.Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Chróscinie - Wsi**, Chróscin 50, 98 – 430 Bolesławiec,

2.Wykonawca

(nazwa Wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CEiDG)

Adres:

Województwo:

Nr faks

adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3.Składam (my)* następującą ofertę:

3.1. Łączna cena ofertowa:

Cena ryczałtowa mojej (naszej) * oferty za realizację wyżej wymienionego zamówienia wynosi:

(na potrzeby oceny ofert należy wyliczyć cenę za całość zamówienia rozumianą jako iloczyn – ceny za 1 kg czystego prania x 22000 kg).

netto:.....PLN – słownie:zł,

podatek od towarów i usług: stawka%,- słownie,

brutto:.....PLN – słownie:zł

w tym za 1 kg czystego prania

netto:.....PLN – słownie:zł,

podatek od towarów i usług: stawka%,- słownie,

brutto:.....PLN – słownie:

Termin rozpatrzenia złożonej przez Zamawiającego reklamacji *(należy podać zgodnie z zapisami pkt 21 SWZ)*

Termin płatności*(należy podać zgodnie z zapisami pkt 21 SWZ)*

3.2. Termin realizacji : do dnia

4. Oświadczam (my)*, że zapoznałem (liśmy)* się z treścią specyfikacji warunków zamówienia wraz z jej załącznikami (w tym wyjaśnieniami i zmianami)* i nie wnoszę (simy)* do niej żadnych zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem (liśmy)* wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty i wykonania zamówienia.

5. Informuję (my)*, że uważam (my) * się za związanego (ych) * niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, tj. do dnia

6. Akceptuję (emy)* warunki przedstawionego w specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)* oferty zobowiązuję (emy)* się do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pełnomocnik :

Nazwisko, imię

Stanowisko służbowe.....

faks, adres - e-mail:.....

(pkt. 7 należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej)

8. Warunki płatności: zgodnie z umową,

9. Okres rękojmi : zgodnie z umową,

10. Informuję (my) *, że wybór mojej (naszej) * oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 685 ze zm.)**.

W przypadku jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.

z 2021r., poz. 685 ze zm.) należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj), usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku.

11. Informujemy, że Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwy kwadrat)***: TAK, NIE.

12. Oświadczam(y)*, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (liśmy)*w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *****.

„13. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

Nie zamierzam(y)* powierzyć Podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(y)*powierzyć następujące części zamówienia Podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres Podwykonawcy	Powierzone czynności

Niniejsza oferta zawiera stron, w tym następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

1)

2).....

3).....

4).....

Podpis/y:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

-
- * niepotrzebne skreślić,
- ** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty,
- *** Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.)
- 1) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro;
 - 2) Mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki :
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro.
- **** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r., str. 1)
- ***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wykreśla oświadczenie).

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi**, Chróście 50, 98 – 430 Bolesławiec,

Wykonawca:

(nazwa i adres Wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienionymi okolicznościami* na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu zamawiający określił w pkt 9.1.1 ppkt 1-4 SWZ – instrukcja dla wykonawców).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZY PODWYKONAWCY NIEBEDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/REGON/PESEL)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy wykreślić.

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi**, Chróście 50, 98 – 430 Bolesławiec,

Wykonawca

(nazwa Wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Postępowanie na

(wpisać przedmiot postępowania)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

Podpis/y:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

zawarta w dniu w Chróscinie pomiędzy :

Domem Pomocy Społecznej w Chróscinie-Wsi,

z siedzibą w miejscowości Chróscin nr 50, 98-430 Bolesławiec,

reprezentowanym przez, zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – art. 275 pkt 1.

§1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje do **ŚWIADCZENIA KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH** dla Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie – Wsi, zwane dalej **przedmiotem umowy**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (*załącznik będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia zgodny z opisem zawartym w SWZ.*).

§2 Sposób realizacji umowy

1 Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt pralniczy do wykonania przedmiotu umowy i odpowiednią bazę lokalową dopuszczoną do eksploatacji i użytkowania przez właściwego dla siedziby Wykonawcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz, że na bieżąco przestrzega warunków sanitarnych określonych przepisami prawa i używa środków chemicznych posiadających odpowiednie świadectwa i atesty Państwowego Zakładu Higieny.

2 Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o sposobie realizacji umowy, w szczególności o stosowanych środkach piorących na każde żądanie.

3 Pobranie brudnego prania oraz przywóz rzeczy wypranych, realizuje Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

4 Wykonawca zobowiązuje się do prania osobno, a tym samym nie łączenia podczas prania rzeczy pobranych z DPS w Chróscinie-Wsi z zakładu Chróscin 50 i Chróscin 47, w celu uniknięcia pomyłek, lub ich zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

5 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia roszczeń z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nie łączenia transportu brudnego prania z czystym.

§3 Terminy

1 Umowa zostaje zawarta na okres do 31.12.2024 r.

2 Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi od 01.07.2024r.

3 Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się pięć razy w tygodniu w dni robocze (tj. poniedziałek , wtorek , środa , czwartek i piątek) oprócz dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

4 W przypadku gdy wyżej wymienione dni będą przypadać w święta i dni dodatkowe wolne od pracy, terminy odbioru i dostaw prania będą ustalane na podstawie odrębnego pisemnego uzgodnienia nowego terminu.

5 Terminy ustalone w ust. 2-3 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. trudnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy, klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§4 Gwarancja jakości

1 W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad.

2 Odpowiedzialność materialna za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy od momentu odebrania brudnego prania do chwili zdania prania czystego.

3 W terminie 5 dni od dnia zwrotu przez Wykonawcę wypranej partii przysługuje Zamawiającemu reklamacja z tytułu braków ilościowych oraz z powodów wymienionych w ust. 1.

4 Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia usterek zgłoszonych w reklamacji w ciągu dni od dnia jej otrzymania. Druk reklamacji stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5 W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości faktury z VAT za dany miesiąc.

§5 Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2 Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia z VAT za każdy dzień zwłoki ,

-
- b) za zwłokę w wykonaniu terminu reklamacji zadeklarowanej w załączniku nr 1 SIWZ w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia z VAT za każdy dzień zwłoki ,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5 W przypadku określonym w ust. 2 , pkt 1, lit c i ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.

6 Kary umowne będą potrącane automatycznie z faktur bez uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, z tytułów określonych § 4 ust. 5 oraz w ust. 2 pkt a i b nie przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§6 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:złotych), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie będzie wniesione Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

2 Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) pozostałe 30%, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§7 Wynagrodzenie

1 Ustala się wynagrodzenie za 1 kg czystego prania w wysokości:

netto zł (słownie:złotych), a z% podatkiem od towarów

i usług na kwotę zł (słownie:), zgodnie z wynikiem przetargu z dniar.

2 Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następować miesięcznie na ostatni dzień miesiąca.

3 Podstawą rozliczenia będzie faktyczna ilość suchego czystego prania w miesiącu określona w protokole zdawczo-odbiorczym.

4 Faktura musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.

5 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie, przyjmowanie prania, kontrolowanie wykonania prania, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4 będą Pan/i.....

6 Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.

7 Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur.

Faktury powinny być adresowane na: Dom Pomocy Społecznej w Chróście - Wsi, Chróście 50, 98 - 430 Bolesławiec.

Dane do faktury:

Nabywca :

Powiat Wieruszowski ,

Wieruszów ul. Rynek 1-7 , 98-400 Wieruszów

NIP 997-014-77-48

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej w Chróście – Wsi

Chróście 50 , 98-430 Bolesławiec

8 Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu dni licząc od daty otrzymania faktury.

§8 Postanowienia końcowe

1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 r. ze zm.) oraz postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3 Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonywanie następujących usług prania:

- bielizny pościelowej , materacy, ręczników, narzut na łóżko, poduszek i kołder,
 - bielizny osobistej mieszkańców domu,
 - odzieży mieszkańców domu (spodnie, koszule, bluzki, spódnice, sukienki, swetry, skarpetki, bluzy, kamizelki, marynarki, dresy, kurtki, szaliki, czapki, rękawice)
 - inne rzeczy jak : zasłony, firany, obrusy, serwety, fartuchy, zapaski
- zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.

W okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. ok. 22.000 kg.

- Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości asortymentu w związku z różną liczbą przebywających w placówce mieszkańców (pobyt w szpitalu, urlopie lub nie pełnej obsadzie miejsc). Przekazanie do wykonania usługi mniejszej lub większej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.
- Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień)
 - 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 98311000-6 - Usługi odbierania prania
 - 98315000-4 - Usługi prasowania
- Zakres usług obejmuje: moczenie, dezynfekcję, pranie, krochmalenie, prasowanie.
- Maksymalny czas wykonania usługi pralniczej – 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
- Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się pięć razy w tygodniu w dni robocze (tj. poniedziałek , wtorek , środa , czwartek i piątek) oprócz dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy transportem Wykonawcy z Domu Pomocy Społecznej w Chróscinie–Wsi tj.: Chróscin 50 oraz Chróscin 47.
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą w workach jednorazowych, dostarczanych przez Wykonawcę.
- Czysta bielizna będzie pakowana w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem,
- Ze względu na specyfikę zakładu, rzeczy przekazane do prania z każdego zakładu tj. Chróscin 50 i Chróscin 47, należy odbierać, prać i dostarczać wyprane osobno w celu uniknięcia pomyłek, lub ich

zaginięcia. Tego typu zdarzenia mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

- Aby uniknąć uszkodzeń lub zniszczenia rzeczy przekazanych do prania, należy prac je stosownie do materiału z jakiego są wykonane, zwracając szczególną uwagę na temperaturę prania i stosowane środki.

- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

- Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących oraz jednorazowych worków foliowych do brudnego i czystego asortymentu, pojemników(koszy, wózków) niezbędnych do świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ponosi Wykonawca.

.....